रजिस्ट्री सं० डी०एल०-33004/97 REGD. NO. D.L.-33004/97

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 4
PART II—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 14] नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, अक्तूबर 9, 1997/आश्विन 17, 1919
No. 14] NEW DELHI, THURSDAY, OCTOBER 9, 1997/ASVINA 17, 1919

RECEIPT Hall 9/12/97 OF IND A भारत सरकार

रक्षा मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 9 अक्तूबर, 1997

का. नि. आ. 18 (अ).—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद् द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. **लघु नाम और प्रारम्भ :** (1) इन नियमों को केन्द्रीय रक्षा सेवा में सिविलियन्स (संशोधित वेतन) नियम 1997 कहा जाएगा।

(2) इन्हें 1 जनवरी, 1996 से लागू माना जाएगा।

2. **उन सरकारी कर्मचारियों की श्रेणियां जिन पर ये नियम लागू होंगे :**

(1) अन्यथा उपलब्ध व्यवस्था या इन नियमों में निहित प्रावधानों को छोड़कर, यह नियम सिविलियन सेवाओं और केन्द्र के मामलों के निपटाने वाले पदों पर कार्य करने वाले उन व्यक्तियों पर भी लागू होंगे जिनका वेतन रक्षा सेवा प्राक्कलनों के नामे (डेबिट) डाला जायेगा।

(2) ये नियम लागू नहीं होंगे :—

(क) उन व्यक्तियों पर, जो राजनयिक, कौंसल में अथवा विदेशों में स्थित भारतीय संस्थापनाओं स्थानीय रूप से सेवार्थ भर्ती हैं;

(ख) उन व्यक्तियों पर, जो पूर्ण कालिक रोजगार में नहीं हैं;

(ग) उन व्यक्तियों पर, जिन्हें आकस्मिक निधि से भुगतान किया जाता है;

(घ) उन व्यक्तियों पर, जिन्हें मासिक दर की अपेक्षा अन्य रूप से भुगतान किया जाता है जिसमें वे व्यक्ति भी शामिल हैं जिन्हें केवल मात्रानुपात दर पर भुगतान किया जाता है;

(ङ) उन व्यक्तियों पर जो अनुबंध पर कार्य कर रहे हैं। केवल उन व्यक्तियों को छोड़कर जहां अनुबंध में अन्य प्रकार से इसका प्रावधान किया गया हो;

(च) उन व्यक्तियों पर जो सेवा-निवृत्ति के बाद पुन: सरकारी नौकरी में लगाए गए हों;

(छ) उन किसी भी अन्य वर्ग या श्रेणी के व्यक्तियों पर जिन्हें राष्ट्रपति आदेश द्वारा सारे कार्यों से अथवा इन नियमों में निहित प्रावधानों से विशेष रूप से निष्कासित करते हों।

3. परिभाषाएं:—इन नियमों में जब तक अन्यथा अपेक्षित न हो :—

(1) "मूल वेतन" का आशय उस वेतन से होगा जो निर्धारित वेतनमान में आहरित की जाती है, जिसमें गतिरोध वृद्धियां भी शामिल हैं परन्तु इनमें "विशेष वेतन", "वैयक्तिक वेतन" आदि जैसा किसी अन्य प्रकार का वेतन शामिल नहीं है।

(2) सरकारी कर्मचारियों के संबंध में "मौजूदा वेतनमान" का आशय उस वर्तमान वेतनमान से है जो सरकारी कर्मचारी द्वारा 1 जनवरी, 1996 को वास्तविक अथवा स्थानापन्न रूप से धारित पद (अथवा) जैसा भी मामला हो, पर लागू वैयक्तिक वेतनमान पर लागू है।

स्पष्टीकरण—उस सरकारी कर्मचारी के मामले में, जो 1 जनवरी, 1996 को विदेश में प्रतिनियुक्ति पर अथवा अवकाश पर अथवा विदेश सेवा में था या जिसने उस तारीख को एक या एक से अधिक निचले पदों पर कार्य किया था, परन्तु उच्चतर पद में स्थानापन्न रूप से कार्य करने की स्थिति में उसके मौजूदा वेतनमान में उसके द्वारा धारित पद पर लागू वेतनमान भी शामिल होगा। लेकिन भारत मे बाहर उसे प्रतिनियुक्त पर या अवकाश अथवा विदेश सेवा में जैसा भी मामला हो, होने की स्थिति में, परन्तु इसके उच्चतर पद पर स्थानापन्न रूप से कार्य करने की स्थिति में;

(3) प्रथम अनुसूची के कालम 2 में उल्लिखित किसी भी पद/ग्रेड के संबंध में "मौजूदा वेतनमान" का आशय उस वेतनमान से है जिसका उल्लेख उसके कालम 3 में पद के सामने किया गया है;

(4) "संशोधित परिलब्धियों" का तात्पर्य संशोधित वेतनमान में सरकारी कर्मचारी के मूल वेतन से है जिसमें संशोधित वेतनमान में वेतन के अतिरिक्त उसे स्वीकार्य संशोधित प्रैक्टिस भत्ता, यदि कोई हो, भी शामिल है;

(5) प्रथम अनुसूची के कालम 2 में उल्लिखित किसी भी पद के संबंध में "संशोधित वेतनमान" का तात्पर्य उसके कालम 4 में पद के सामने उल्लेख किए गए वेतनमान से है बशर्ते कि उस पद के लिए अलग से भिन्न-भिन्न संशोधित वेतनमान अधिसूचित न किए गए हों;

(6) "अनुसूची" का तात्पर्य इन नियमों के परिशिष्ट के रूप में संलग्न अनुसूची से है।

4. **पदों के वेतनमान:**—प्रथम अनुसूची के कालम 2 में उल्लिखित प्रत्येक पद/ग्रेड के वेतनमान का उल्लेख उसके कालम 4 के सामने किया जाएगा।

5. **संशोधित वेतनमानों में वेतन का आहरण:**—इन नियमों में अन्यथा निहित प्रावधानों को छोड़कर कोई भी सरकारी कर्मचारी अपने द्वारा नियुक्त पद पर लागू संशोधित वेतनमान में अपना वेतन प्राप्त करेगा।

बशर्ते कि कोई सरकारी कर्मचारी मौजूदा वेतनमान में उसकी अगली या किसी अनुवर्ती वृद्धि की तारीख तक, अथवा वह पद रिक्त करने तक अथवा उस वेतनमान में वेतन आहरण करना छोड़ने तक मौजूदा वेतनमान में वेतन प्राप्त करने का विकल्प चुन सकता है।

स्पष्टीकरण 1.—इस नियम के परन्तुक के अंतर्गत मौजूदा वेतनमान रखने का विकल्प केवल एक मौजूदा वेतनमान के मामले में देय होगा।

स्पष्टीकरण 2.—ऊपर कहा गया विकल्प 1 जनवरी, 1996 को अथवा उसके बाद पद पर नियुक्त किसी भी व्यक्ति के लिए लागू नहीं होगा चाहे वह सरकारी सेवा में नया ही क्यों न आया हो अथवा प्रथम स्थानान्तरण या पदोन्नति पर क्यों न हो उसे केवल संशोधित वेतनमान में ही वेतन प्राप्त करने की अनुमति होगी।

स्पष्टीकरण 3—जहां कोई सरकारी कर्मचारी अपने स्थानापन्न तथा नियमित पद पर कार्यरत रहते हुए मूल नियम 22 अथवा किसी अन्य नियम के तहत अपने वर्तमान वेतनमान में ही बने रहने का विकल्प चुनता है तो उसका मूल वेतन वही माना जाएगा जो वह स्थाई नियुक्ति के तौर पर प्राप्त करता अथवा स्थानापन्न पद पर रहते हुए अगर उसका वेतन स्थाई नियुक्ति के वेतनमान से अधिक हो जाए तो इन दोनों में से उच्चतर वेतनमान ही उसका मूल वेतनमान माना जाएगा।

8. **विकल्प का चयन :—**

(1) नियम 5 के उपबंध के अंतर्गत चयन का विकल्प लिखित रूप में उस फार्म पर देना होगा जो दूसरी अनुसूची के साथ संलग्न है और यह विकल्प उप नियम (2) में वर्णित अधिकारी के पास इस नियम के प्रकाशित होने की तारीख के तीन माह के अन्दर पहुंच जाने चाहिएं अथवा यहां वर्तमान वेतनमान निर्धारित तारीख के बाद संशोधित किया जाता है तो वहां संशोधित नियम की तारीख के प्रकाशन के तीन माह बाद तक यह मान्य होगा।

बशर्ते कि :—

(i) उस मामले में उस नियम या आदेश के प्रकाशित होने की तारीख में देश से बाहर हो, छुट्टी पर हो, विदेश सेवा में हो या सक्रिय सेवा में हो। चयन का विकल्प संबंधित अधिकारी के पास कर्मचारी के भारत में आने और यहां का पदभार संभालने की तारीख के तीन माह के अन्दर लिखित रूप में पहुंच जाए, तथा

(ii) जहां कोई सरकारी कर्मचारी 1 जनवरी, 1996 को या इसके पहले निलंबित हो जाए और उसके काम पर लौटने की तारीख इस उप नियम के प्रकाशित होने की तारीख के बाद की हो तो वह अपने कार्य दिवस पर लौटने के तीन महीने के अन्दर लिखित विकल्प दे सकता है।

(2) विकल्प का चयन सरकारी कर्मचारी द्वारा अपने कार्यालय प्रमुख को दिया जाएगा।

(3) अगर सरकारी कर्मचारी का लिखित विकल्प उप-नियम 1 के अनुसार निर्धारित तारीख के अन्दर नहीं प्राप्त होता तो यह मान लिया जाएगा कि उसे नया संशोधित वेतनमान स्वीकार्य है और उसे 1 जनवरी, 1996 से संशोधित वेतनमान के अनुसार वेतन दिया जाएगा।

(4) एक बार चयन का जो विकल्प दे दिया जाएगा उसे ही अन्तिम विकल्प माना जाएगा।

नोट 1:—जिन लोगों की सेवा 1 जनवरी, 1996 को या उसके बाद समाप्त कर दी गई और जो मृत्यु, सेवा-मुक्ति या स्वीकृत पदों की समाप्ति के कारण सेवा मुक्त कर दिए जाने के कारण अथवा अनुशासनहीनता, इस्तीफा इत्यादि कारणों से निर्धारित समय सीमा के अन्दर चयन का विकल्प नहीं दे सके उन्हें भी इस नियम की पात्रता का अधिकार होगा।

नोट 2:—जो लोग 1 जनवरी, 1996 को या इसके बाद दिवंगत हो गए और इस कारण निर्धारित समय-सीमा के अन्दर संशोधित वेतनमान के लिए चयन का विकल्प नहीं दे सके उन्हें भी 1 जनवरी, 1996 से या उसके बाद की किसी भी तारीख से उन्हें नये वेतनमान के योग्य माना जाएगा जैसा कि उनके आश्रितों को लाभप्रद लगे। अगर संशोधित वेतनमान उनके हक में है तो बकाया राशि के भुगतान के लिए तत्संबंधी कार्यालय प्रमुख द्वारा इस संबंध में उचित कार्रवाई की जाएगी।

7. संशोधित वेतनमान में प्रारम्भिक वेतन का निर्धारण :—

(1) किसी भी सरकारी कर्मचारी ने यदि नियम 6 के उप नियम (3) के अंतर्गत संशोधित वेतनमान के लिए अपना विकल्प दे दिया है तो उसे 1 जनवरी, 1996 से संशोधित वेतनमान के अनुसार ही वेतन मिलेगा जब तक कि राष्ट्रपति का कोई विशेष नियम या निर्देश न हो। ऐसे कर्मचारी का वास्तविक वेतन वही माना जाएगा जो वह इस पद पर स्थायी तौर पर बने रह कर प्राप्त करता अगर उसे निलंबित नहीं किया जाता और अगर वह स्थानापन्न पद पर है तो उसके मूल वेतन का निर्धारण निम्नांकित तरीके से होगा —

(क) सभी कर्मचारियों के मामले में—

(i) उनके वर्तमान वेतन का 40 प्रतिशत उनकी "मौजूदा परिलब्धियों" में जोड़ दिया जाएगा;

(ii) इस प्रकार से बढ़ाई गई मौजूदा परिलब्धियों के बाद संशोधित वेतनमान में वेतन को इस प्रकार निर्धारित किया जाएगा जो इस बढ़े वेतनमान से अगले चरण का वेतनमान होगा।

बशर्ते कि—

(क) यदि संशोधित वेतनमान की न्यूनतम राशि, इस बढ़े वेतनमान से ज्यादा हो तो संशोधित वेतनमान के न्यूनतम पर कर्मचारी का नया वेतन निर्धारित होगा;

(ख) अगर इस प्रकार बढ़ा वेतन संशोधित वेतनमान के अधिकतम से अधिक हो तो कर्मचारी का नया वेतन संशोधित वेतनमान के अधिकतम पर निर्धारित होगा।

बशर्ते कि—

केन्द्रीय कर्मचारी के वेतन का निर्धारण करते समय अगर उसे लगातार चार बार से अधिक वर्तमान वेतनमान में समूहबद्ध होना पड़ा हो अर्थात् उसे संशोधित वेतनमान में उस समय स्थायी होना पड़े जब उसने लगातार चार बार वर्तमान वेतनमान में वेतनवृद्धि अर्जित कर रखी हो तो उन्हें उस वेतनमान में तरक्की देकर निम्नवत तरीके से उस स्थान तक पहुंचाया जाएगा, जहां वे —

(क) अगर उन्होंने वर्तमान वेतनमान में 5 से लेकर 8 वेतनवृद्धि हासिल की है तो उन्हें संशोधित वेतनमाल की एक वेतनवृद्धि दी जाएगी।

(ख) अगर सरकारी कर्मचारी ने वर्तमान वेतनमान में से 9 से लेकर 12 वेतनवृद्धि हासिल की हो तो उसे संशोधित वेतनमान की 2 वेतनवृद्धि दी जाएगी।

(ग) अगर सरकारी कर्मचारी ने वर्तमान वेतनमान में से 13 से लेकर 16 तक वेतनवृद्धि हासिल की हो तो उसे संशोधित वेतनमान की 3 वेतनवृद्धि दी जाएगी।

उपर्युक्त ढंग से वेतन में वृद्धि किए जाने से यदि किसी सरकारी कर्मचारी का वेतन संशोधनपूर्व वेतनमान के उस चरण पर निर्धारित हो जाता है जो कि अगले उच्च चरण अथवा चरणों वाले वेतनमान वाले कर्मचारियों को प्राप्त हो रहा है, तब ऐसी स्थिति में बाद वाले कर्मचारी का वेतन उसी सीमा तक बढ़ाया जाएगा जितनी कि वह पिछले कर्मचारी के वेतन की तुलना में कम हो।

बशर्ते यह भी कि —

इस प्रकार से किया गया निर्धारण यह सुनिश्चित करेगा कि प्रत्येक कर्मचारी को वर्तमान वेतनमान की प्रत्येक तीन वेतनवृद्धि पर स्थिरीकरण वेतनवृद्धि (वेतनवृद्धियों सहित, यदि कोई हो) संशोधित वेतनमान को कम से कम एक वेतनवृद्धि प्राप्त हो।

स्पष्टीकरण—इस उप खण्ड के प्रयोजन के लिए "वर्तमान परिलब्धियों" में शामिल होगा।

(क) मौजूदा वेतनमान में मूल वेतन;

(ख) सूचकांक औसत 1510 (1960=100) पर देय उपर्युक्त महंगाई भत्ता तथा;

(ग) मौजूदा वेतनमान में मूल वेतन पर देय अंतरिम राहत की पहली तथा दूसरी किस्त।

(ख) उन कर्मचारियों, जो वर्तमान वेतनमान में वेतन के अतिरिक्त विशेष वेतन/भत्ता प्राप्त कर रहे हैं तथा उनके वेतनमान के स्थान पर आयोग द्वारा ऐसे वेतनमान की सिफारिश की गई है जिसमें विशेष वेतन/भत्ता न हो, के मामलों में उनके वेतन का निर्धारण उप-वाक्य (क) के प्रावधानों के अनुसार संशोधित वेतनमान में किया जाएगा सिवाए इसके कि ऐसे मामलों में "मौजूदा परिलब्धियां" शब्द जोड़ दिया जाएगा, जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे।

(क) मौजूदा वेतनमान में मूल वेतन;

(ख) विशेष वेतन/भत्ता की वर्तमान राशि;

(ग) उपर्युक्त आदेशों के अधीन 1510 सूचकांक औसत (1960=100) पर देय मंहगाई भत्ता;

(घ) वर्तमान वेतनमान के मूल वेतन पर देय अंतरिम राहत की पहली तथा दूसरी किस्त तथा संगत आदेशों के अधीन विशेष वेतन की राशियां;

(ग) उन कर्मचारियों, जो कि वर्तमान वेतनमानों के अतिरिक्त किसी अन्य काम पद्धति के अंतर्गत विशेष वेतन घटक प्राप्त कर रहे हैं जैसे कि छोटे परिवार के मानकों को प्रोत्साहन देने के लिए व्यक्तिगत वेतन, सचिवालय सहायकों के लिए विशेष वेतन, केन्द्रीय (कार्यकाल पर प्रतिनियुक्ति) भत्ता तथा जिनके मामले में इनके स्थान पर सादृश्य भत्ता/वेतन के साथ संशोधित वेतनमान लागू कर दिए गए हैं, के मामले में संशोधित वेतनमान उपर्युक्त शर्त (क) के प्रावधानों के अनुरूप निर्धारित होंगे। ऐसे मामलों में नए संस्तुत दर पर पुनरीक्षित वेतनमान पर वेतन के अतिरिक्त सिफारिशों के यथानुसार भत्ते प्राप्त होंगे।

(घ) चिकित्सा अधिकारियों के मामलों में वे चिकित्सा अधिकारी जो कि प्रैक्टिस बंदी भत्ता प्राप्त कर रहे है संशोधित वेतनमान में वेतन उपर्युक्त उप खण्ड (क) के प्रावधानों के अनुरूप निर्धारित होगा सिवाए इसके कि "वर्तमान परिलब्धियों" में प्रैक्टिस बंदी भत्ता शामिल नहीं होगा तथा उसके मात्र निम्नलिखित शामिल होंगे :—

(क) वर्तमान वेतनमान में मूल वेतन;

(ख) उपयुक्त आदेशों के अंतर्गत मूल वेतन के अनुरूप महंगाई भत्ता तथा सूचकांक औसत 1510 (1960=100) के पद देय प्रैक्टिस बंदी भत्ता; और

(ग) मौजूदा वेतनमानों में दी गई अंतरिम राहत की पहली और दूसरी किस्त तथा प्रासंगिक आदेशों के तहत देय प्रैक्टिस बंदी भत्ता।

तथा ऐसे मामलों में नए दर पर प्रैक्टिस बंदी भत्ता संशोधित वेतनमानों पर प्राप्त किए जा रहे वेतन के अतिरिक्त होगा।

नोट 1 :—775-12-871-14-955-15-1030-20-1150 रु. के मौजूदा वेतनमान में 1030 रुपए तक वेतन प्राप्त करने वाले सरकारी कर्मचारियों के वेतन का निर्धारण एस-2 वेतनमान में किया जाएगा तथा 1030 रुपए से अधिक वेतन पाने वालों का निर्धारण एस-3 के वेतनमान के वेतन में किया जाएगा।

नोट 2:—उस दशा में जबकि किसी कर्मचारी की वेतनवृद्धि जनवरी, 1996 की पहली तारीख को हो रही है तो उसके पास वेतनवृद्धि को मौजूदा वेतनमान या संशोधित वेतनमान में प्राप्त करने का विकल्प रहेगा।

नोट-3 जहां कि कोई कर्मचारी जनवरी, 1996 की पहली तारीख को छुट्टी पर हो तो वह संशोधित वेतनमान के लिए उसी दिन से हकदार होगा जिस दिन वह ड्यूटी पर आएगा। निलंबित सरकारी कर्मचारी के मामले में वह मौजूदा वेतनमान पर निर्वाह भत्ता प्राप्त करता रहेगा तथा संशोधित वेतनमान में उसका वेतन लंबित अनुशासनात्मक कार्यवाइयों पर अन्तिम निर्णय लिए जाने के अधीन होगा।

नोट-4 जब कोई सरकारी कर्मचारी किसी स्थायी पद पर हो तथा नियमित आधार पर किसी उच्च पद पर स्थानापन्न रूप में कार्यरत हो तथा दोनों पदों पर लागू वेतनमानों का एक में विलय कर दिया गया हो ऐसे में वेतन का निर्धारण इस उप नियम के अधीन स्थानापन्न पद के संदर्भ में ही किया जाएगा तथा इस प्रकार निर्धारित किया गया वेतन ही स्थायी वेतन माना जाएगा।

इस नोट के प्रावधान उन सरकारी कर्मचारियों पर लागू होंगे जो कि विभिन्न मौजूदा वेतनमानों के स्थान पर एक संशोधित वेतनमान वाले स्थानापन्न पद पर कार्यरत हैं।

नोट-5 उप-खण्ड (क), (ख), (ग) एवं (घ) के अनुसार यदि किसी सरकारी कर्मचारी की मौजूदा परिलब्धियां संशोधित परिलब्धियों से अधिक हो जाती हैं तो उस अंतर को भविष्य में वेतनवृद्धि के लिए व्यक्तिगत वेतन में समाहित कर लिया जाएगा।

नोट-6 जहां उप नियम (1) के अधीन वेतन निर्धारण में कोई कर्मचारी मौजूदा वेतनमान में 1 जनवरी, 1996 के तुरंत पहले समान कैडर के किसी कनिष्ठ कर्मचारी की तुलना में अधिक वेतन प्राप्त कर रहा था तथा संशोधित वेतनमान में उसका वेतन एक ऐसी अवस्था पर निर्धारित हो जाता है जो कि उस कनिष्ठ से कम हो तब ऐसी स्थिति में उसका वेतन उसी संशोधित अवस्था तक बढ़ा दिया जाएगा जिस अवस्था पर वह कनिष्ठ कर्मचारी हो।

नोट-7 जहां कोई सरकारी कर्मचारी 1 जनवरी, 1996 को व्यक्तिगत वेतन प्राप्त कर रहा हो जो कि उप-खण्ड (क), (ख), (ग) अथवा (घ), जैसा भी मामला हो, के अनुसार पारिकलित होने पर उसको मौजूदा परिलब्धियों से जुड़ने पर संशोधित परिलब्धियों से अधिक हो जाती है, तो ऐसी स्थिति में संभावित अंतर को भविष्य की दृष्टि से कर्मचारी के व्यक्तिगत वेतन में समाहित कर लिया जाएगा।

नोट-8 उन कर्मचारियों के मामले में जो कि 1 जनवरी, 1996 के पूर्व "हिन्दी शिक्षण योजना" के अंतर्गत हिन्दी प्राज्ञ, हिन्दी टंकण, हिन्दी आशुलिपिक तथा इस प्रकार की अन्य परीक्षाएं उत्तीर्ण करने के लिए या सेक्रेड शाखा एवं लेखा मामलों में सफल प्रशिक्षण प्राप्त करने के लिए व्यक्तिगत वेतन प्राप्त कर रहे हैं, उनका यह व्यक्तिगत वेतन संशोधित वेतनमानों में मूल वेतन के निर्धारण के लिए शामिल नहीं किया जाएगा, वे 1 जनवरी, 1996 से या उसके आगे की उस अवधि के लिए इस व्यक्तिगत वेतन को प्राप्त करते रहेंगे जो कि वे संशोधित वेतनमान का निर्धारण न होने की दशा में प्राप्त करते; ऐसा व्यक्तिगत वेतन, निर्धारित की तिथि से वेतनवृद्धि की उचित दर से उस अवधि तक के लिए दिया जाएगा, जिस अवधि तक कर्मचारी उसे प्राप्त करना जारी रखता।

स्पष्टीकरण—इस नोट के लिए संशोधित वेतनमान में वेतनवृद्धि की उचित दर का अर्थ होगा। संशोधित वेतनमान पर कर्मचारी के वेतन निर्धारण के दौरान याद इसे देय वेतनवृद्धि की राशि।

नोट-9:— ऐसे मामलों में जहां किसी कनिष्ठ सरकारी कर्मचारी को 1 जनवरी, 1996 के पहले किसी उच्चतर पद पर पदोन्नति हो जाती है तथा वह उस कनिष्ठ कर्मचारी से कम वेतन प्राप्त कर रहा है जो कि 1 जनवरी, 1996 के बाद उच्च पद पर पदोन्नत किया गया है। तब उस स्थिति में वरिष्ठ सरकारी कर्मचारी का वेतन उसी मात्रा में बढ़ा दिया जाए जो कि उसके कनिष्ठ कर्मचारी को उच्च पद पर दिया जा रहा है। यह वृद्धि कनिष्ठ सरकारी कर्मचारी को पदोन्नति की तिथि से की जाएगी तथा वह निम्नलिखित शर्तों की पूर्ति के अधीन होगी, अर्थात:—

(क) कनिष्ठ तथा वरिष्ठ सरकारी कर्मचारियों को एक ही कैडर का होना चाहिए तथा जिस पद पर वे पदोन्नत हुए हैं वह कैडर में समान पद होने चाहिए।

(ख) निम्नतर तथा उच्चतर पदों के संशोधन पूर्व तथा संशोधित वेतनमान जिनमें कि वे वेतन पाने के अधिकृत हैं, समान होने चाहिए।

(ग) वरिष्ठ सरकारी कर्मचारी पदोन्नति के समय कनिष्ठ कर्मचारी के बराबर या उससे अधिक वेतन प्राप्त कर रहे हों।

(घ) विसंगति सौधे तौर पर मूल नियम 22 के प्रावधानों के उपयोग के कारण अथवा किसी संशोधित वेतनमानों में इस प्रकार की पदोन्नति में वेतन निर्धारण को नियंत्रित करने वाले अन्य किसी नियम या आदेशों के कारण होनी चाहिए। यदि कनिष्ठ पद पर भी कोई कनिष्ठ अधिकारी संशोधन पूर्व वेतनमान के अनुसार वरिष्ठ अधिकारी की तुलना में अग्रिम वेतनवृद्धि दिए जाने के कारण अधिक वेतन प्राप्त करता रहा है तो इस नोट के प्रावधानों को लागू करते हुए वरिष्ठ अधिकारी के वेतन को बढ़ाने की आवश्यकता नहीं है।

उपर्युक्त प्रावधानों के अनुरूप वरिष्ठ अधिकारी के वेतन का पुनर्निर्धारण मूल नियम 27 के अंतर्गत होना चाहिए तथा वह अधिकारी अगली वेतनवृद्धि के लिए उसके वेतन पुनर्निर्धारण के समय आवश्यक अर्हता सेवा पूरी कर चुका हो।

2. नियम 5 के प्रावधानों के अधीन उप नियम(1)के तहत यदि व्यावृत्तिपत्र पद पर नियत किया गया वेतन मूल पद में नियत किए गए वेतन से कम है तो पूर्व को मूल वेतन के अगले चरण से ऊपर नियत किया जाएगा।

8. **संशोधित वेतनमान में अगली वेतनवृद्धि की तारीख**—कोई सरकारी कर्मचारी जिसका वेतन नियम 7 के उप नियम (1) के अनुसार संशोधित वेतनमान में नियत किया गया है तो उसकी अगली वेतनवृद्धि उसी तारीख को दी जाएगी जिस तारीख को उसने वर्तमान वेतनमान में बनी रहने की अवस्था में वेतनवृद्धि प्राप्त करनी थी।

बशर्ते कि जहां एक सरकारी कर्मचारी का वेतन उप नियम (1) के नोट 8 या 9 की शर्तों के अधीन बढ़ाया गया था तो ऐसे मामलों में अगली वेतनवृद्धि संशोधित सेवा में बढ़ाई गई वेतन की तारीख से 12 माह की अर्हक सेवा पूरी करने के पश्चात् दी जाएगी।

इसके अतिरिक्त यह भी कि, ऐसे मामले जो पूर्व परन्तुक में नहीं आते हैं, में एक सरकारी कर्मचारी की अगली वेतनवृद्धि, जिसका वेतन 1 जनवरी 1996 को नियत किया गया हो, उसी कैडर में उससे कनिष्ठ एक अन्य सरकारी कर्मचारी जो मौजूदा वेतनमान में उससे निम्न स्तर का वेतन पा रहा हो, के समान उसी तारीख को प्रदान की जाएगी यदि उससे कनिष्ठ की वेतनवृद्धि की तारीख पहले पड़ती है

यह भी कि ऐसे व्यक्ति जो 1 जनवरी, 1996 को मौजूदा वेतनमान का अधिकतम वेतन एक वर्ष से अधिक समय से पा रहे थे, को 1 जनवरी, 1996 से संशोधित वेतनमान में अगली वेतनवृद्धि दी जाएगी।

नोट-1:—ऐसे मामलों में, जहां दो मौजूदा वेतनमानों में से एक को दूसरे के लिए पदोन्नति वेतनमान होने के कारण मिला दिया गया हो और अब कनिष्ठ सरकारी कर्मचारी अपना वेतन अब निचले वेतनमान में समान, नीचे के स्तर पर पा रहा हो तथा संशोधित वेतनमान में एक मौजूदा उच्चतर वेतनमान में कार्यरत वरिष्ठ सरकारी कर्मचारी के वेतन से अधिक वेतन ले रहा हो तो ऐसी स्थिति में संशोधित वेतनमान में वरिष्ठ वेतन बढ़ाकर उसी तिथि से उक्त कनिष्ठ कर्मचारी के वेतन के बराबर कर दिया जाएगा और इस प्रकार बढ़ाए गए वेतन की तारीख से अर्हक अवधि पूरी होने पर वह अपनी अगली वेतनवृद्धि प्राप्त करेगा।

9. **1 जनवरी, 1996 के बाद संशोधित वेतनमान में वेतन का निर्धारण.**—सरकारी कर्मचारी मौजूदा वेतनमान में अपना वेतन लेता रहता है और जनवरी, 1996 के पहले दिन से संशोधित वेतनमान में लाया जाता है तो बाद की तारीख से संशोधित वेतनमान में उसके वेतन का निर्धारण मूल नियम के तहत किया जाएगा और इस प्रयोजन के लिए मौजूदा वेतनमान में उसके वेतन का अर्थ नियम 7 के उप नियम (1) के उप-खण्ड (क), (ख), (ग) और (घ) के अनुसार वर्तमान परिलब्धियों के रूप में परिकलित अर्थ के समान ही होगा। सिवाय इसके कि उस परिलब्धियों के परिकलन के संबंध में लिया गया मूल वेतन ही ऊपर लिखित बाद की तिथि में उसका मूल वेतन होगा और जहां सरकारी कर्मचारी विशेष वेतन या प्रैक्टिस बंदी भत्ता प्राप्त करता हो ऐसे में उसका वेतन संशोधित दरों में इस प्रकार परिकल्पित परिलब्धियों में से उसके विशेष वेतन या प्रैक्टिस बंदी भत्ते के बराबर की राशि काटकर जैसी भी स्थिति हो, निर्धारित किया जाएगा।

10. **1 जनवरी, 1996 के बाद पुनर्नियुक्त होने पर उस तारीख से पहले के पद का वेतन निर्धारण.**— एक सरकारी कर्मचारी जो 1 जनवरी, 1996 से पहले किसी पद पर व्यावृत्तिपत्र रहा हो परन्तु उस तारीख को उस पद पर न रहा हो, जो बाद में उस पद पर नियुक्त होने पर संशोधित वेतनमान का वेतन पाता है तो उसे मूल नियम 22 के परन्तुक का लाभ उस स्थिति में दिया जाएगा कि क्या वह 1 जनवरी, 1996 को उस पद पर था और उसने उस तारीख से संशोधित वेतनमान लेने का चुनाव किया था।

11. वेतन के बकाया के भुगतान की पद्धति.— बकाया की अदायगी इस अनुबंध के साथ नकद अदा की जाएगी कि जहां बकाया राशि 5000 रु० से कम है, वहां यह राशि एक किस्त में अदा की जाएगी और जहां यह राशि 5000 रु० से अधिक है, वहां यह दो किस्तों में अदा की जाएगी—प्रथम किस्त में अदायगी को 5000 रु० तथा बकाया की शेष राशि के 50 प्रतिशत तक सीमित किया जाना चाहिए।

स्पष्टीकरण— इस नियम के प्रयोजनों हेतु :

(क) "वेतन बकाया" का अर्थ एक सरकारी कर्मचारी के संबंध में निम्नलिखित के बीच अन्तर :—

(i) इन नियमों के तहत उसका वेतन संशोधित करने के लिए उस अवधि जिसका वह पात्र है के लिए उसका कुल वेतन एवं भत्ते; और

(ii) उस अवधि के वेतन एवं भत्तों का कुल जिसके लिए वह पात्र होगा (चाहे ऐसे वेतन और भत्ते पाए गए हों या नहीं) चाहे उसका वेतन संशोधित नहीं किया गया हो।

(ख) "प्रासंगिक अवधि" का अर्थ है 1 जनवरी, 1996 से प्रारम्भ होकर 30 सितम्बर, 1997 को समाप्त होने वाली अवधि।

12. नियमों का अधिक्रमण - मूल नियमों के प्रावधानों रक्षा सेवाओं में सिविलियन्स (वेतन का संशोधन) नियम, 1947 रक्षा सेवाओं में सिविलियन्स (संशोधित वेतन) नियम, 1960 और रक्षा सेवाओं में सिविलियन्स (संशोधित वेतन) नियम, 1973 और रक्षा सेवाओं में सिविलियन्स (संशोधित वेतन) नियम, 1986 इन नियमों में जैसा उपबंधित है उसके सिवाए, जहां इन नियमों के अधीन वेतन निर्धारित किए जाएंगे कहीं भी इन नियमों को नहीं छोड़ा जाएगा।

13. ढील देने की अपील.— राष्ट्रपति, जहां यह माने कि इन सभी नियमों या किसी प्रावधानों से विशेष मामले में अड़चन उत्पन्न होती है तो वह किसी सीमा तक उस नियम की आवश्यकता में ढील देने का आदेश दे सकते हैं बशर्ते जहां वे मामले को न्यायसंगत तरीके से निपटाने में इसे आवश्यक समझे।

14. व्याख्या—इन नियमों के किसी प्रावधानों की व्याख्या पर यदि कहीं कोई प्रश्न उत्पन्न होता है, तो निर्णय के लिए इसे केन्द्र सरकार के पास भेजा जाए।

प्रथम अनुसूची

(नियम 3 और 4 देखें)

भाग-क

समूह "क", "ख", "ग" और "घ" में उन पदों, जिनके लिए भिन्न-भिन्न संशोधित वेतनमान अलग से अधिसूचित किए गए हैं, के सिवाय वर्तमान वेतनमान वाले पदों के लिए संशोधित वेतनमान :

क्र. सं.	पद/ग्रेड	वर्तमान वेतनमान	संशोधित वेतनमान
1	2	3	4
1.	एस-1	750-12-870-14-940	2550-55-2660-60-3200
2.	एस-2	775-12-871-14-1020	2610-60-3150-65-3540

1	2	3	4
3.	एस-3	800-15-1010-20-1150	2650-65-3300-70-4000
4.	एस-4	825-15-900-20-1200	2750-70-3800-75-4400
5.	एस-5	950-20-1150-25-1400 950-20-1150-25-1500 1150-25-1500	3050-75-3950-80-4590
6.	एस-6	975-25-1150-30-1540 975-25-1150-30-1660	3200-85-4000
7.	एस-7	1200-30-1440-30-1800 1200-30-1580-40-2040 1320-30-1500-40-2040	4000-100-6000
8.	एस-8	1350-30-1440-40-1800- 50-2200 1400-40-1800-50-2300	4500-125-7000
9.	एस-9	1400-40-1600-50-2300- 60-2600 1600-50-2300-60-2660	5000-150-8000
10.	एस-10	1640-60-2600-75-2900	5500-175-9000
11.	एस-11	2000-60-2120	6500-200-6900
12.	एस-12	2000-60-2300-75-3200 2000-60-2300-75-3200-100-3500	6500-200-10500
13.	एस-13	2375-75-3200-100-3500 2375-75-3200-100-3500-125-3750	7450-225-11500
14.	एस-14	2500-4000 (प्रस्तावित नया पूर्व संशोधित वेतनमान)	7500-250-12000
15.	एस-15	2200-75-2800-100-4000 2300-100-2800	8000-275-13500
16.	एस-16	2630/- नियत	9000/- नियत
17.	एस-17	2630-75-2780	9000-275-9550
18.	एस-18	3150-100-3350	10325-325-10975
19.	एस-19	3000-125-3625 3000-100-3500-125-4500 3000-100-3500-125-5000	10000-325-15200

1	2	3	4
20.	एस-20	3200-100-3700-125-4700	10850-325-15850
21.	एस-21	3700-150-4450	12000-375-18500
		3700-125-4700-150-5000	
22.	एस-22	3900-125-4700-150-5000	12750-375-18500
23.	एस-23	3700-125-4950-150-5700	12000-375-18000
24.	एस-24	4100-125-4850-150-5300	14300-400-18300
		4500-150-5700	
25.	एस-25	4800-150-5700	15100-400-18300
26.	एस-26	5100-150-5700	16400-450-20000
		5100-150-6150	
		5100-150-5700-200-6300	
27.	एस-27	5100-150-6300-200-6700	16400-450-20000
28.	एस-28	4500-150-5700-200-7300	14300-450-22400
29.	एस-29	5900-200-6700	18400-500-22400
		5900-200-7300	
30.	एस-30	7300-100-7600	22400-525-24500
31.	एस-31	7300-200-7500-250-8000	22400-600-26000
32.	एस-32	7600/- नियत	24050-650-26000
		7600-100-8000	
33.	एस-33	8000/- नियत	26000/- नियत
34.	एस-34	9000/- नियत	30000/- नियत

भाग-ख

स्टाफ की कुछ सामान्य श्रेणियों के लिए संशोधित वेतनमान

कालम 2 में वर्णित पदों के लिए अधिसूचना के इस भाग के कालम 4 में वर्णित वेतन के संशोधित वेतनमानों को सरकार ने अनुमोदन कर दिया है । तथापि, यह ध्यान में रखा जाए कि कालम 4 में वर्णित वेतनमानों के कुछ मामलों में वेतन आयोग की सिफारिशें कुछ शर्तों को पूरा किए जाने की शर्त के अधीन हैं । ये शर्तें अन्य बातों के साथ-साथ भर्ती नियमों में परिवर्तन किए जाने, संवर्गों की पुनः संरचना किए जाने, पदों का उच्चतर ग्रेडों में पुनः सौंपतरण किए जाने आदि से संबंधित हैं । अतः उन मामलों में जहां भर्ती नियमों आदि में परिवर्तन किए जाने जैसी स्थितियां, जो इन बढ़ाए गए वेतनमानों की मंजूरी के लिए संगत है और वेतन आयोग द्वारा स्पष्ट की गई हैं, के संबंध में/रक्षा मंत्रालय के लिए ऐसे मामलों का निर्णय माना तथा 1·1·1996 से इन पदों पर इन वेतनमानों को लागू किए जाने से पूर्व वेतन आयोग द्वारा सुझाए गए परिवर्तनों पर सहमत होना आवश्यक है । कुछ अन्य मामलों में जहां वेतन आयोग द्वारा निर्धारित शर्तें संवर्ग पुनः संरचना किए जाने, पदों का पुनः सौंपतरण किए जाने, आदि जैसे कुछ पदों को ये वेतनमान मंजूर किया जाना पूर्वापेक्षित है, वहां रक्षा मंत्रालय के लिए न केवल इन पूर्व-शर्तों को मंजूर किया जाना आवश्यक है, वरन् उक्त पदों पर वेतनमानों को लागू किए जाने से पूर्व उन्हें कार्यान्वित किया जाना भी आवश्यक है । अतः यह देखा जा सकता है कि वेतन आयोग की सिफारिशों में यह अस्पष्ट है कि ऐसे वेतनमानों को अनिवार्य तौर पर भावी तारीख से ही लागू किया जाए और संबंधित पदों को उक्त समय तक साधारण प्रांतस्थापना वेतनमानों द्वारा ही शासित किया जाएगा ।

क्र0सं0	पद	विद्यमान वेतनमान (रुपए)	संशोधित वेतनमान (रुपए)	रिपोर्ट की पैरा-ग्राफ संख्या
1·	2·	3·	4·	5·
1·	सचिवालय के बाहर के संगठनों में कार्य कर रहा कार्यालय स्टाफ			
(क)	सहायक	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	46·9

(स)	मुख्य लिपिक	1400-40-1800-50-2300 1350-30-1440-40-1800-50-2200	5000-150-8000	46·10
(ग)	कार्यालय अधीक्षक स्तर-।।	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	46·10
(घ)	कार्यालय अधीक्षक स्तर-।	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	46·11
(ङ·)	कार्यालय अधीक्षक			
(च)	प्रशासनिक अधिकारी	2375-75-3200-100-3500	7500-250-1200	46·13
(छ)	उच्च श्रेणी लिपिक	70/-रु0 प्रति माह के विशेष वेतन सहित ।	बिना विशेष वेतन के	
		1200-30-1540-40-2040	5000-150-8000	46·17
(ज)	आशुलिपिक ग्रेड-।।	1400-40-1800-50-2300 1400-40-1600-50-2300-60-2600	5000-150-8000	46·34
।।·	कैंटीन स्टाफ			
(क)	बेयरा चाय/काफी बनाने वाला	750-12-870-14-940	2610-60-3150-65-3540	55·22
(ख)	कुक सहायक रसोइया	825-15-900-20-1200	3050-75-3950-80-4590	55·22
(ग)	कनिष्ठ लिपिक (कूपन, किचन, बिक्री, कार्यालय, लेखा आदि)	825-15-900-20-1200	3050-75-3950-80-4590	55·22
(घ)	प्रबन्धक ग्रेड-।	1350-30-1440-40-1800-50-2200	5000-175-8000	55·22

III. सम्पादकीय स्टाफ

(क)	उप-सम्पादक	1400-40-1600-50-2300-60-2600 1400-40-1800-50-2300	5500-175-9000	55.59

IV. पुस्तकालय स्टाफ

(क)	वरिष्ठ पुस्तकालय परिचारक	800-15-1010-1150	2750-70-3800-75-4400	55.170
(ख)	पुस्तकाध्यक्ष	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5500-175-9000	55.177
(ग)	पुस्तकाध्यक्ष वरिष्ठ समयमान	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	55.177
(घ)	पुस्तकाध्यक्ष चयन ग्रेड	2000-60-2300-75-3200	7500-250-12000	55.177

V. स्टोर कीपर स्टाफ

(क)	सामने के वेतनमान में पद ।	1350-30-1440-1800-50-2200 1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	55.249(छ)

VI. टेलीफोन आपरेटर

(क)	सामने के वेतनमान में पद ।	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	55.272

VII. शिक्षण संबंधी स्टाफ

(क) प्राथमिक विद्यालय अध्यापक

प्रवेश के वेतनमान	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	55·259
वरिष्ठ वेतनमान	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5000-150-8000	55·259
चयन समयमान	1640-60-2600-75-2900	5500-175-9000	55·259

(ख) प्रशिक्षित स्नातक अध्यापक/मुख्य अध्यापक, प्राथमिक विद्यालय ।

प्रवेश के वेतनमान	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5500-175-9000	55·259
वरिष्ठ वेतनमान	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	55·259
चयन वेतनमान	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	55·259

(ग) स्नातकोत्तर अध्यापक/मुख्य अध्यापक, मिडिल स्कूल ।

प्रवेश के वेतनमान	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	55·259
वरिष्ठ समयमान	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	
चयन समयमान	2200-75-2800-100-4000	8000-275-13500	55·259

(घ)	वाईस प्रिन्सीपल/मुख्य अध्यापक, माध्यमिक विद्यालय ।			
	प्रवेश के वेतनमान	2000-60-2300-75-3200 100-3500	7500-250-12000	55·259

VIII. ग्रेड "ए" इंजीनियरी सेवाएं

(क)	अधीक्षक इंजीनियर	3700-125-4700-150-5000	14300-400-18300	50·45
(ख)	कार्यकारी इंजीनियर	3000-100-3500-125-4500	10000-325-15200 12000-375-16500 (गैर-क्रियाशील क0प्र0ग्रेड)	50·45

IX. अधीनस्थ इंजीनियरी संवर्ग

(क)	डिप्लोमा इंजीनियर	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	50·23 एवं 50·24
		1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	50·23 एवं 50·24
		1640-60-2600-75-2900	5500-175-9000	50·23 एवं 50·24
		2000-60-2300-75-3200	6500-200-10500	50·23 एवं 50·24
		2000-60-2300-75-3200 100-3500	6500-200-10500	50·23 एवं 50·24
		2375-75-3200-100-3500	7450-225-11500	50·23 एवं 50·24
		2375-75-3200-100-3500 125-3750	7500-250-12000	50·23 एवं

X. ड्राइंग आफिस स्टाफ

(क)	ड्राफ्टमैन ग्रेड II/ वरिष्ठ ड्राफ्टमैन	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	50·37
(ख)	ड्राफ्टमैन ग्रेड I/ मुख्य ड्राफ्टमैन	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	50·37
(ग)	अधीनस्थ इंजीनियरी संवर्ग में ड्राइंग/ डिजाइन कार्यालय के पदों पर भर्ती किए गए स्नातक इंजीनियर	1400-40-1800-50-2300 1600-50-2300-60-2660 2000-60-2300-75-3200	6500-200-10500	50·37

XI. प्रयोगशाला स्टाफ

1.	प्रयोगशाला तकनीशियन	1320-30-1560-बा0रो0-2040	4500-125-7000	55·149

चिकित्सा एवं अर्ध चिकित्सा सेवाएं

XII चिकित्सा एवं होम्योपैथी की भारतीय पद्धति (आई. एस. एम. एण्ड एच.)

(क)	सभी पदों के आरम्भिक वेतनमान के लिए अपेक्षित है कि आई0एस0एम0 एण्ड एच0 में मेडिकल प्रैक्टिस तथा आई0एस0एम0 एण्ड एच0 में डिग्री न्यूनतम अर्हता हो ।	8000-275-13500	52·33

XIII. क्लीनिक संबंधी मनोवैज्ञानिक

(क)	एम0ए0/एम0एस0सी0 (मनोविज्ञान) की न्यूनतम अपेक्षता वाले परन्तु डी0एम0 एवं एस0पी0 को छोड़कर क्लीनिक मनोवैज्ञानिकों के सभी पद ।	1640-60-2600-द0रो0-75 2900/2000-60-2300-द0रो0-75-3200-100-3500/2200-75-2800-द0रो0-100-4000	8000-275-13500	52·46
(ख)	एम0ए0/एम0एस0सी0 (मनोविज्ञान) की अपेक्षता वाले सभी पद परन्तु डी0एम0 एवं एस0पी0 की अपेक्षता वाले पदों को छोड़कर ।	1640-60-2600-द0रो0-75 2900	5500-175-9000	52·46

XIV आहार विज्ञानी

(क)	सहायक आहार विज्ञानी	1400-40-1800-द0रो0-2300	5500-175-9000	52·52
(ख)	आहार विज्ञानी	1640-60-2600-द0रो0-75-2900	6500-200-10500	52·52
(ग)	वरिष्ठ आहार विज्ञानी	2000-60-2300-द0रो0-75-3200-100-3500	8000-275-13500	52·52
(घ)	प्रमुख आहार विज्ञानी	2375-75-3200-100-3500	10000-325-15200	52·52

XV नर्सिंग स्टाफ

(क)	उप-नर्सिंग अधीक्षक	2000-60-2300-द0रो0-75 3200-100-3500	7500-250-12000	52·58

XVI. लोक स्वास्थ्य नर्सें

(क)	सहायक नर्स मिडवाइफ	975-25-1150-द0रो0-30-1540	4000-100-6000	52·72
(ख)	लेडी स्वास्थ्य आगन्तुक	1200-30-1560-द0रो0-40 2040	4500-125-7000	52·72

XVII. आपरेशन थियेटर तकनीकी स्टाफ

(क)	ओ0टी0 तकनीशियन	1200-30-1560-द0रो0-40 2040	5000-150-8000	52·78

XVIII फार्मासिस्टस

(क)	फा टस जो फार्मेसी में डिप्लोमा की प्रवेश रखते हैं ।		4500-125-7000	52·90

XIX. मौलिक चिकित्सक एवं व्यावसायिक चिकित्सक

(क)	मौलिक चिकित्सक/ व्यावसायिक चिकित्सक	1400-40-1800-द0रो0-50-2300	5500-175-9000	52·96
(ख)	वरि0 मौलिक चिकित्सक वरिष्ठ व्यावसायिक चिकित्सक	2375-75-3200-द0रो0-100-3500	8000-275-13500	52·96

XX. लोक एवं सामाजिक स्वास्थ्य श्रमिक

(क)	चिकित्सा सामाजिक श्रमिक (स्नातकोत्तर की अर्हता वाले अथवा सामाजिक कार्य में 2वर्षों के डिप्लोमा के साथ स्नातक की अर्हता वाले)	1600-50-2300-द0रो0-60-2660	5500-175-9000	52·103
(ख)	सामाजिक श्रमिक/ मनोशल्कीय श्रमिक (स्नोतकोत्तर की अर्हता वाले अथवा सामाजिक कार्य में 2 वर्षों के डिप्लोमा के साथ स्नातक की अर्हता वाले)	1400-40-1800-द0रो0-50-2300	5500-175-9000	52·103
(ग)	कल्याण अधिकारी (ग्रेड-II)/परिवीक्षा-धीन अधिकारी (ग्रेड-II) जेल कल्याण अधिकारी	1400-40-1600-50-2300-द0रो0-60-2600	5500-175-9000	104·65

XXI. रेडियोग्राफर/एक्स-रे तकनीशियन

(क)	रेडियोग्राफर	1350-30-1440-40-1800-द0रो0-50-2200	5000-150-8000	52·107
(ख)	रेडियोग्राफर जिनके लिए 10-2 के बाद 2 वर्षीय डिप्लोमा/सर्टीफकेट की न्यूनतम अर्हता है ।		4000-100-6000	52·107

xxii. अन्य तकनीशियन

(क)	सीधी भर्ती के लिए मैट्रिक सहित कुछ अनुभव की न्यूनतम अर्हता वाले पद ।	4000-100-6000	52·111
(ख)	विज्ञान में डिग्री अथवा इंजीनियरी में डिप्लोमा वाले तकनीशियन ।	5000-150-8000	52·111

xxiii. माली एवं नर्सरी श्रमिक

(क)	वरि0 उद्यान परिचारक 775-12-871-14-1025	2650-65-3300-70-4500	55·129
(ख)	सहायक फोरमैन 825-15-900-20-1200 80-4590	3050-75-3950-80-4590	55·129

xxiv. पशु चिकित्सा संबंधी स्टाफ

(क)	भारतीय वेटरीनरी काउंसिल में पंजीकरण की न्यूनतम अर्हता के साथ पशु चिकित्सा विज्ञान तथा पशुपालन में डिग्री की अपेक्षता वाले सभी पदों के लिए प्रवेश ग्रेड ।	8000-275-13500	55·291
(ख)	सहायक पशु चिकित्सक 1200-30-1560-40-2040/ जैव विज्ञानी सहायक/ 1400-40-1800-50-2300/ प्राणी विज्ञान सहायक 1600-50-2300-60-2660 जिनके पास जैव विज्ञान में बी0एस0सी0 की डिग्री है ।	5000-150-8000	55·296

(ग)	स्टकमैन/कम्पाउन्डर/ स्टक सहायक/पशु पालन सहायक/ड्रेसर	950-20-1150-25-1500 से 1200-30-1560-40-2040	4000-100-6000	55·296
(घ)	न्यूनतम 8वीं क्लास की अर्हता तथा पशु-रख-रखाव में दो वर्षों के अनुभव के साथ पशु परिचारी/सांड परिचारी/ मवेशी परिचारी/साईस/ ऊंट परिचारी/चरवाहे सांड़स पैरा पशु परिचारी।	750-12-870-14-940	2610-60-3150	55·296

XXV. तकनीकी अधीक्षक एवं कार्यशाला स्टाफ

(क)	चार्जमैन/चार्जमैन "बी"/ चार्जमैन (तकनीकी० ग्रेड-II/कनिष्ठ इंजीनियर ग्रेड-II (कार्यशाला)	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	54·38
(ख)	वरिष्ठ चार्जमैन/ चार्जमैन "ए"/ चार्जमैन (तकनीकी० ग्रेड-I/कनिष्ठ इंजीनियर ग्रेड-I (कार्यशाला)	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	54·38

XXVI. इलेक्ट्रानिक डाटा प्रोसैसिंग स्टाफ

(क)	डाटा एन्ट्री आपरेटर ग्रेड 'ए'	1150-25-1500	4000-100-6000	55·71

(स)	डाटा एन्ट्री आपरेटर ग्रेड-"सी"	1400-40-1800-द0रो0-50-2300	5000-150-8000	55·71
(ग)	डाटा एन्ट्री आपरेटर ग्रेड-"डी"/कांन0 कन्सोल आपरेटर/ डाटा प्रोसैसिंग सहा0 "ए"/वैज्ञानिक सहा0"ए"	1600-50-2300-द0रो0-60-2660	5500-175-9000	55·71
(घ)	प्रोग्रामर/प्रणाली विश्लेषक	2375-75-3200-द0रो0-100-3500-125-3750	7500-250-12000	55·71

XXVII फोटोग्राफर और कैमरामैन

(क)	चीफ फोटोग्राफर	1600-50-2300-60-2600	5000-150-8000 5500-175-9000	55·189
(ख)	मुख्य फोटोग्राफर	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	55·189
(ग)	फोटोग्राफर ग्रेड-I	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	55·189
(घ)	फोटोग्राफर ग्रेड-II	950-20-1150-25-1500	4000-100-6000	55·189

भाग-ग

रक्षा मंत्रालय के अंतर्गत आने वाली स्थापनाओं में विभिन्न पदों के संशोधित वेतनमान

कालम 2 में वर्णित पदों के लिए अधिसूचना के इस भाग के कालम 4 में वर्णित वेतन के संशोधित वेतनमानों का सरकार ने अनुमोदन कर दिया है । तथापि, यह ध्यान रखा जाए कि कालम 4 में वर्णित वेतनमानों के कुछ मामलों में वेतन आयोग की सिफारिशें कुछ शर्तों का पूरा किए जाने की शर्त के अधीन हैं । ये शर्तें अन्य बातों के साथ-साथ, भर्ती नियमों में परिवर्तन किए जाने, संवर्गों की पुन: संरचना किए जाने, पदों का उच्चतर ग्रेडों में पुन: संवितरण किए जाने, आदि से सम्बन्धित हैं । अत: उन मामलों में जहां भर्ती नियमों आदि में परिवर्तन किए जाने जैसी स्थितियां जो इन बढ़ाए गए वेतनमानों की मंजूरी के लिए संगत है और वेतन आयोग द्वारा स्पष्ट की गई है, के संबंध में रक्षा मंत्रालय के लिए ऐसे मामलों का निर्णय करना तथा 1-1-1996 से इन पदों पर इन वेतनमानों को लागू किए जाने से पूर्व वेतन आयोग द्वारा सुझाए गए परिवर्तनों पर सहमत होना आवश्यक है । कुछ अन्य मामलों में जहां वेतन आयोग द्वारा निर्धारित शर्तें संवर्ग पुन: संरचना किए जाने, पदों का पुन: संवितरण किए जाने, आदि जैसे कुछ पदों को ये वेतनमान मंजूर किया जाना पूर्वापेक्षित है, वहां रक्षा मंत्रालय के लिए न केवल इन पूर्व-शर्तों को मंजूर किया जाना आवश्यक है, वरन् उक्त पदों पर वेतन मानों को लागू किए जाने से पूर्व उन्हें कार्यान्वित किया जाना भी आवश्यक है । अत: यह देखा जा सकता है कि वेतन आयोग की सिफारिशों में यह अस्पष्ट है कि ऐसे वेतनमानों को अनिवार्य तौर पर भावी तारीख से ही लागू किया जाए और संबंधित पदों को उक्त समय तक साधारण प्रतिस्थापना वेतनमानों द्वारा ही शासित किया जाएगा ।

क्रमांक संख्या	पद	वर्तमान वेतनमान (रुपए)	संशोधित वेतनमान (रुपए)	रिपोर्ट का पैराग्राफ
1	2	3	4	5
रक्षा मंत्रालय				
रक्षा विभाग				
सैना आयुध कोर				
1.	आयुध अधिकारी सिविल (भण्डार)	2000-60-2300-75-3200-100-3500	6500-200-10500 7500-250-12000	63.10
2.	वरिष्ठ भण्डार अधीक्षक	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.10

1	2	3	4	5
3.	भण्डार अधीक्षक	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.10
4.	चालक ए.एफ.वी. एवं पर्यवेक्षक	1320-30-1560-40-2040	4500-125-7000	63.17
			5000-150-8000	63.17
5.	फोरमैन पार्ट-I और II कैडर	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000 6500-200-10500	63.302
			7450-225-11500	
6.	चार्जमैन पार्ट II कैडर वरिष्ठ चार्जमैन पार्ट I और II संवर्ग	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.302
7.	ब्यूअर "सी"	800-15-1010-20-1150	2750-65-4050-70-4400	63.315
सेंसर संगठन				
8.	सहायक परीक्षक	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.24
सेना इंजीनियरिंग कालेज				
9.	वरिष्ठ अनुसंधान सहायक	1640-60-2600-75-2900	5500-175-9000	63.26
10.	कनिष्ठ अनुसंधान सहायक	1200-30-1560-40-2040	5000-150-8000	63.26
11.	प्रयोगशाला निदर्शक (टेलीकाम के अलावा)	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	63.27
विद्युत और यांत्रिक अभियंत्रण कोर				
12.	वरि. भण्डार अधीक्षक	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.33
13.	भण्डार अधीक्षक	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.33
14.	पार्ट II कैडर का फोरमैन	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000 6500-200-10500	63.302
			7450-225-11500	
15.	संवर्ग-I और II का वरिष्ठ फोरमैन	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.302
इंजीनियर ग्रुप और केन्द्र				
16.	सिविलीयन इन्स्ट्रक्टर फोरमैन	1200-30-1560-40-2040	4000-100-6000 4500-125-7000	63.38
17.	सिविलीयन इन्स्ट्रक्टर फोरमैन (एस.जी.)	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.38
मिलीट्री फार्म				
18.	फार्म प्रबंधक	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5500-175-9000	63.48

1	2	3	4	5
19.	पर्यवेक्षक (फार्म)	1200-30-1560-40-2040	5000-150-8000	63.48
20.	सहायक पर्यवेक्षक (फार्म)	975-25-1150-30-1540	4000-100-6000	63.48
	सिगनल आसूचना निदेशालय			
21.	कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	63.61
22.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.61
	वायुसेना तकनीकी पर्यवेक्षक			
23.	वरिष्ठ फोरमैन, संवर्ग भाग-I	2000-60-2300-75-3200	6500-200-10500 7450-225-11500	63.71
24.	फोरमैन संवर्ग भाग-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.71
25.	संवर्ग भाग I और II के वरि. चार्जमैन और भाग II संवर्ग के चार्जमैन	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.302
	वायुसेना भण्डारण कार्मिक			
26.	सिविलियन गजटेड आफिसर (उपस्कर)	2000-60-2300-75-3200-100-3500	6500-200-10500 7500-250-12000	63.64
27.	वरिष्ठ भण्डार अधीक्षक	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.64
28.	भण्डार अधीक्षक	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.64
	वायुसेना वैज्ञानिकी कार्मिक			
29.	कनिष्ठ वैज्ञानिकी सहायक	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	63.76
30.	वरिष्ठ वैज्ञानिकी सहायक	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500 7450-225-11500	63.67
31.	कनिष्ठ वैज्ञानिकी सहायक	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000 5500-175-9000	63.67
32.	प्रयोगशाला सहायक	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	63.67
	वायुसेना इ.डी.पी. स्टाफ			
33.	सांख्यिकी सहायक	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.71
34.	वरिष्ठ कम्प्यूटर	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	63.71
	नौसेना के सिविल पद			
	सिविल तकनीकी अधिकारी			
35.	सिविलियन तकनीकी सहा. ग्रेड-II	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	63.73

1	2	3	4	5
नौसेना भण्डारण कार्मिक				
36.	भण्डारण फोरमैन	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.75
37.	वरिष्ठ भण्डार सहायक	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.75
नौसेना प्रशासनिक कार्मिक				
38.	प्रोन्नत सिविलियन राजपत्रित अधिकारी	2375-75-3200-100-3500	7500-250-12000	63.79
नौसेना के तकनीकी पर्यवेक्षक				
39.	नौसेना डाकयार्ड के फोरमैन/ शिप रिपेयर यार्ड	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000 6500-200-10500	63.302
40.	नौसेना डाकयार्ड के वरिष्ठ चार्जमैन/शिप रिपेयर यार्ड	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.302
41.	मासो के तहत नौसेना आयुध कार्यशाला के वरि. फोरमैन	2000-60-2300-75-3200	7450-225-11500	63.302
42.	मासो के तहत नौसेना आयुध कार्यशाला के फोरमैन	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.302
43.	मासो के तहत नौसेना आयुध कार्यशाला के वरिष्ठ चार्जमैन	1400-40-1800-50-2300	5500-175-8000	63.302
44.	मासो के तहत नौसेना आयुध कार्यशाला के चार्जमैन	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.302
45.	नाइयो आयुध कार्यशाला/फैक्टरी कार्यशाला के फोरमैन (यांत्रिकी)	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.302
46.	नाइयो आयुध कार्यशाला/फैक्टरी कार्यशाला के चार्जमैन और व. चार्जमैन तथा नाइयो फैक्टरी कार्यशाला के चार्जमैन (यांत्रिकी)	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.302
47.	आयुध मैकेनिक	950-20-1750-25-1500	4000-100-6000	63.317
मैरीन स्टाफ				
भारतीय नौसेना डेक स्टाफ				
48.	सुखानी सुपरवाइजरी	950-20-1150-ई.रो.-25-1500	4000-100-6000	55.184
49.	बिम्बमैन	800-15-1010-ई.रो.-20-1150	3050-75-3980-4590	55.184
इंजिन रूम का स्टाफ				
50.	वरिष्ठ इंजन चालक	1400-40-1800-ई.रो.-50-2300	5500-175-9000	55.184
51.	इंजन चालक श्रेणी-I	1400-40-1800-ई.रो.-50-2300	5000-150-8000	55.184

1	2	3	4	5
52.	इंजन चालक ग्रेड II	1320-30-1580-द. रो-40-2040	4500-125-7000	55.184
53.	ग्रीसर/विन्चमैन	800-15-1010-द. रो-20-1150	3050-70-4500	55.184
	विदेशी भाषा विभाग			
54.	रूसी भाषा टाइपिस्ट	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	63.81
55.	स्टेनो टाइपिस्ट (रूसी)	1400-40-1800-50-2300	5500-175-9000	63.83
56.	ए. सो. एस. ओ. (रूसी)	2000-60-2300-75-3200-100-3500	8500-200-10500 7500-250-12000	63.83
	सिविल शिक्षा कार्मिक			
57.	सिविल शिक्षा अधिकारी	2000-80-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	63.84
58.	सिविल शिक्षा प्रशिक्षक (सी.ई.आई)	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5500-175-9000 6500-200-10500	63.84
	वैज्ञानिक कार्मिक			
59.	कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	63.87
60.	वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500 7450-225-11500	63.87
61.	कनि. वैज्ञानिक सहायक	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000 5500-175-9000	63.87
62.	प्रयोगशाला प्रदर्शक/	1320-30-1560-40-2040	4500-125-7000	63.87
	प्रयोगशाला सहायक	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	63.87
	मोटर परिवहन कार्मिक			
63.	फोरमैन (परिवहन)	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.88
64.	यांत्रिक परिवहन पर्यवेक्षक प्रमुख	1320-30-1560-40-2040	5000-150-8000	63.88
65.	यांत्रिक परिवहन पर्यवेक्षक	1230-1440-30-1800	5000-150-8000	63.88
	प्रिंटिंग स्टाफ			
66.	कम्पोजिटर ग्रेड-I	950-20-1150-25-1500	4000-100-6000	63.91
67.	कम्पोजिटर ग्रेड-II	800-15-1010-20-1150	3050-70-4590	63.91
	सिनेमा प्रोजेक्टर स्टाफ			
68.	सहायक फिल्म संपादक एवं लाइब्रेरियन	1200-30-1440-30-1800	4500-125-7000	63.93
	नौसेना डिजायन कार्मिक			
69.	कनि. डिजायन अधिकारी	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7450-225-11500	63.101

1	2	3	4	5
69.	ड्राफ्टमैन I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.101
70.	ड्राफ्टमैन II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.101
	नौसेना आयुध निरीक्षण संगठन			
71.	सिविलियन तकनीकी अधिकारी	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	63.102
	तटरक्षक संगठन			
72.	प्रधान सहायक अभियंता	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7000-225-11500	63.110
73.	प्रधान यांत्रिक/उद्घट्टन अधिकारी समान्य ड्यूटी और घरेलू शाखा	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.110
74.	उद्घट्टन विभाग का उत्तम नाविक	950-20-1150-25-1500	3200-85-4900	63.110
75.	घरेलू शाखा में प्रधान नाविक	950-20-1150-25-1500	3200-85-4900	63.110
	अन्तः सेवा संगठन			
	सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा			
76.	सहायक (सी. एस. ओ.)	2000-60-2600-75-3200-100-3500	6500-200-10500 7500-250-12000	
	संशस्त्र सेना चिकित्सा सेवा			
77.	पशु पर्यवेक्षक	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.161
78.	मेडिकल सोशल वर्कर	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.163
79.	लेडी हैल्थ विजिटर	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	63.164
	कृतिम अंग केन्द्र, पुणे			
80.	मुख्य लिम्ब फिटर	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.165
81.	तकनीकी पर्यवेक्षक ग्रेड I (लिम्ब मेकर)	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.165
82.	तकनीकी पर्यवेक्षक ग्रेड II (लिम्ब फिटर/लिम्ब मेकर)	1400-40-1800-50-2300	5500-175-9000	63.165
83.	तकनीकी पर्यवेक्षक ग्रेड III (लिम्ब मेकर)	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.165
84.	मजदूर/लश्कर	750-12-870-14-940	2550-55-2880-80-3200 2850-65-3300-70-4000	63.165
	कैन्टीन भन्डारण विभाग			
85.	स्टोरकीपर ग्रेड-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.173
86.	स्टोरकीपर ग्रेड-II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.173

1	2	3	4	5
	रक्षा सम्पदा महानिदेशालय			
87.	फारेस्टर	825-12-900-20-1200	4000-100-6000	63.177
88.	फारेस्टर गार्ड	750-12-870-14-940	2750-65-4050-70-4400 3200-85-4900	63.177
89.	चेनमैन	775-12-871-14-1025	2750-70-3800-75-4400 3050-75-3950-80-4950 4000-100-6000	63.177
	रक्षा सम्पदा महानिदेशालय			
90.	कार्यालय अधीक्षक ग्रेड-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.175
91.	कार्यालय अधीक्षक ग्रेड-II/ तकनीकी सहायक	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.175
	इतिहास प्रभाग			
92.	सहायक निदेशक	2000-60-2300-75-3200-100-3500	6500-200-10500 7500-250-12000	63.181
93.	अनुसंधान सहायक	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.181
94.	हेरालडिक सहायक	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5500-175-9000	63.181
	संयुक्त साइफर ब्यूरो			
95.	सिस्टम सिक्यूरिटी अधिकारी	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7450-225-11500	63.186
96.	वरि. तकनीकी सहायक	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.186
97.	तकनीकी सहायक	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5500-175-9000	63.186
98.	डिओ "ए"	1150-25-1500	4000-100-6000	63.186
	रिपरोग्राफिक प्रभाग, जी. सी. एच.			
99.	आर्टिस्ट रिटाउचर	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.187
100.	सहा. आर्टिस्ट रिटाउचर	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.187
101.	वरिष्ठ आर्टिस्ट	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.187
102.	आर्टिस्ट ग्रेड-I	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.187
103.	कैमरामैन	1400-40-1800-50-2300	4500-125-7000 5500-175-9000	63.188
	सेना इंजीनियरी सेवा			
104.	बैरक एवं स्टोर अधिकारी	2000-60-2300-75-3200-100-3500	6500-200-10500 7500-250-12000	63.195
105.	अधीक्षक बैरक एवं भंडार ग्रेड-I	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5500-175-9000	63.195

1	2	3	4	5
106.	अधीक्षक बैरक एवं भंडार ग्रेड-II	1200-30-1560-40-2040	5000-150-8000	63.195
107.	मीटर रीडर एच. एस.-II	1200-30-1440-30-1800	4000-100-6000 4500-125-7000	63.195
108.	प्रशासनिक अधिकारी ग्रेड-I	2375-75-3200-100-3500	7500-250-12000	63.201
	राष्ट्रीय केडिट कोर			
109.	अण्डर आफिसर इंस्ट्रक्टर	1410-40-2090-50-2140	5000-150-8000 5500-175-9000	63.220
110.	सरजैण्ट मेजर इंस्ट्रक्टर	1040-25-1290-30-1440	4000-100-6000	63.220
	राष्ट्रीय भारतीय सेना कालेज			
111.	मास्टर	2000-60-2300-75-3200-100-3500	6500-200-10500	63.231
	सिक्यूरिटी आफिस			
112.	मुख्य पर्यवेक्षक	1640-60-2600-75-2900 + 150 रु. विशेष वेतन	6500-200-10500 बिना विशेष वेतन	63.237
113.	वरि. स्वागत अधिकारी	1400-40-1800-50-2300	5500-175-9000	63.237
	रक्षा उत्पादन एवं पूर्ति विभाग आयुद्ध फैक्टरी संगठन			
114.	चार्जमैन ग्रेड-I (गैर-तकनीकी/भंडार)	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.252
115.	चार्जमैन ग्रेड-II (गैर-तकनीकी/भंडार)	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.252
116.	सहा. स्टाफ अधिकारी	2000-60-2300-75-3200-100-3500	6500-200-10500 7500-250-12000	63.257
	डी. जी. क्यू. ए.			
117.	कनि. वैज्ञानिक अधिकारी	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	63.263
118.	चार्जमैन-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.263
119.	चार्जमैन-II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.263
120.	एस. एस. ए.	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.263
121.	जे. एस. ए.-I	1400-40-1800-50-2300	5500-175-9000	63.263
122.	जे. एस. ए.-II	1320-30-1560-40-2040	5000-150-8000	63.263
123.	डी. मैन-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.263
124.	डी. मैन-II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.263
125.	वरि. तकनीकी सहायक (एस. टी. ए.)	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500 7450-225-11500	63.264
126.	तकनीकी सहायक (टी. ए.)	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000 5500-175-9000	63.264

1	2	3	4	5
	डी टी डी एण्ड पी (एअर)			
127.	वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	63.276
128.	चार्जमैन ग्रेड-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.276
129.	चार्जमैन ग्रेड-II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.276
130.	एस. एस. ए.	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.276
131.	जे. एस. ए.-I	1400-40-1800-50-2300	5500-175-9000	63.276
132.	जे. एस. ए.-II	1320-30-1560-40-2040	5000-150-8000	63.276
133.	डी. मैन-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.276
134.	डी. मैन-II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.276
	रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन			
135.	कनि. वैज्ञानिक अधिकारी	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	63.286
136.	वरिष्ठ वैज्ञानिक सहायक-I	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.286
137.	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक-I	1400-40-1800-50-2300	5500-150-8000	63.286
138.	कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक-II	1320-30-1560-40-2040	5000-150-8000	63.286
139.	चार्जमैन ग्रेड-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.286
140.	चार्जमैन ग्रेड-II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.286
141.	डी. मैन-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.286
142.	डी. मैन-II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.286
			4500-125-7000	63.286
			5000-150-8000	63.286
143.	ग्लास ब्लोवर	1320-30-1560-40-2040	5500-175-9000	63.287
			6500-200-10500	
144.	फार्मासिस्ट	1350-30-1440-40-1800	4500-125-7000	63.291
			5000-150-8000	
			5500-175-9000	
			6500-200-10500	
145.	आर्टिस्ट-कम-फोटोग्राफर	1600-50-2300-60-2660	5000-150-8000	63.293
			5500-175-9000	
			6500-200-10500	
	रक्षा मंत्रालय की सामान्य श्रेणी			
146.	अग्नि अधीक्षक	1640-60-2600-75-2900	5000-150-8000	55.121
	सैनिक मुख्यालय			
148.	टेलीफोन पर्यवेक्षक	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	55.274
	जनसंपर्क निदेशालय			
149.	ट्रिमर	775-12-871-14-1025	2650-65-3300-70-4000	55.189

1	2	3	4	5
	सशस्त्र सेना फिल्म और फोटो डिवीजन			
151.	फोटो पर्यवेक्षक	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5500-175-9000	55.189
	रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन			
153.	फैरो प्रिंटर ग्रेड-II	800-15-1010-20-1150	2650-65-3300-70-4000 3050-75-3950-80-4590 4000-100-6000	55.189
	ई. एम. ई. कोर			
155.	पोस्टर आर्टिस्ट	950-20-1150-1400	3200-85-4900	55.
156.	किचन सहायक/सवंर/बीपरर, संरम्समैन/वेण्डर	750-12-870-40-940	2610-60-3150 65-3540	55.31 (i)
157.	रसांग्या	775-12-871-14-1025	3050-75-3950-80-4590	55.31 (ii)
158.	सहायक पर्यवेक्षक/रोकड़िया/	800-15-1010-20-1150	3050-75-3950 80-4590	55.31 (iii)
159.	उप संपादक (हिन्दी)	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5500-175-9000	55.58
	ए. जी. ब्रांच			
160.	सिनेमा प्राजेक्शनिस्ट	1200-30-1440-30-1800	4500-125-7000	55.230
	सशस्त्र सेना चिकित्सा सेवा			
161.	सिनेमा प्रोजेक्शनिस्ट ग्रेड-III	950-20-1150-25-1500	4000-100-6000	55.230
162.	सिनेमा प्रोजेक्शनिस्ट ग्रेड-I	1200-30-1440-30-1800	4500-125-7000	55.230

दूसरी अनुसूची

विकल्प फार्म

(नियम 6(1) देखें)

*(i) मैं दिनांक 1 जनवरी, 1996 से लागू संशोधित वेतनमान का चयन करता हूँ।

*(ii) मैं मेरा मूल/स्थानापन्न पद नीचे दिए गए अनुसार मौजूदा वेतनमान पर जारी बने रहने का विकल्प चयन करता हूँ जब तक कि :—

* मेरी अगली वेतनवृद्धि की तारीख

मेरी बाद की वेतनवृद्धि की तारीख जिससे मेरा वेतन रु. न हो जाए।

मैं, मौजूदा वेतनमान में वेतन लेना बन्द कर दूं/छोड़ दूं।

वर्तमान वेतनमान

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

कार्यालय का नाम

दिनांक :

स्टेशन :

*यदि लागू न हो, काट दिया जाए

34

रक्षा सेवाओं में सिविलियन्स के लिए व्याख्यात्मक ज्ञापन

(संशोधित वेतन नियमावली, 1997)

नियम-1 यह नियम स्वत: स्पष्ट है।

नियम-2 यह नियम उन कर्मचारियों को श्रेणीबद्ध करता है जिन पर यह लागू होगा। खण्ड (2) में वर्गीकृत श्रेणियों को छोड़कर राष्ट्रपति के अधिकार में आने वाले उन सभी व्यक्तियों पर लागू होगा जो रक्षा सेवा प्राक्कलन से भुगतान प्राप्त करने वाले विभागों में कार्यरत हैं। हालांकि यह कार्य प्रभारित संस्थानों पर लागू होगा।

नियम-3 यह नियम स्वत: ही स्पष्ट है।

नियम-4 संघ शासित क्षेत्र सहित केन्द्र सरकार के कुछ खास श्रेणियों/वर्गों के कर्मचारियों के लिए वेतन आयोग की सिफारिशों पर उनके द्वा।। अन्य श्रेणियों के लिए संस्तुत वेतन से विसंगति और सापेक्षता के मद्देनजर क्षुल्य होकर अधिवेतन दिए गए हैं। इन तमाम मामलों में जहां व्यक्तिगत श्रेणी/पद/विभाग/कैडर के वेतनमान में अभिवृद्धि की जानी है या वेतनमान को समीचीन बनाया जाना है उनके वर्तमान वेतनमान में संशोधन पहली अनुसूची के भाग (क) के अनुसार स्वीकृत होगा। तत्संबंधी परवर्ती आदेश अलग से जारी होंगे।

नियम-5 इस नियम का अभिप्राय यह है कि सभी सरकारी कर्मचारियों को संशोधित वेतनमान के अंतर्गत लाया जाए सिवाय उन लोगों के जो वर्तमान वेतनमान में ही बने रहना चाहते हैं। जो वर्तमान वेतनमान में ही बने रहना चाहते हैं उन्हें अन्तरिम राहत और महंगाई भत्ते की वे किश्तें मिलती रहेंगी जो 1 जनवरी, 1996 को लागू थीं और महंगाई भत्ता उस कुल परिलब्धि में शामिल माना जाएगा जो पेंशन आदि के लिए उस तारीख से लागू है : अगर कोई सरकारी कर्मचारी कार्यवाहक के रूप में उच्चपदस्थ है या रहा होता अगर वह प्रतिनियुक्ति आदि पर नहीं होता तो उसे दोनों वर्तमान वेतनमानों में एक वेतनमान चुनने की छूट होगी। यह या तो स्थाई पद का वेतनमान हो सकता है या कार्यवाहक पद का। वह जिस भी वेतनमान को चुने उसे उसी वेतनमान के संशोधित वेतनमान को अनिवार्यत: स्वीकार करना होगा।

नियम-6 यह नियम यह पद्धति विनिर्दिष्ट करता है कि विकल्प का चयन कैसे किया जाए और किस अधिकारी को अपने विकल्प से अवगत कराया जाए। अपना विकल्प नियमावली के साथ संलग्न फार्म पर ही उपलब्ध करवाना है। ध्यान देने योग्य बात यह है कि सरकारी कर्मचारी के लिए इतना ही पर्याप्त नहीं है कि वह निर्धारित समय-सीमा के अन्दर अपना विकल्प चुन ले बल्कि उसके लिए यह भी जरूरी है कि वह निर्धारित समय-सीमा के अन्दर ही अपना चयनित विकल्प संबंधित अधिकारी तक पहुंचाए। अगर इस नियम के अनुपालन के समय कोई सरकारी कर्मचारी देश के बाहर है तो उसे भारत में आकर अपना अधिभार ग्रहण करने की तिथि से तीन महीने की समय-सीमा के अन्दर अपना चयनित विकल्प संबंधित अधिकारी तक पहुंचाना होगा। उन सरकारी कर्मचारियों के लिए जिनके लिए इस नियम के अंतर्गत उनके पदों के संशोधित वेतनमान की घोषणा हो चुकी है, इस नियम के जारी होने की तिथि से तीन महीने तक की समय-सीमा निर्धारित की जाती है।

जो लोग 1 जनवरी, 1996 और इस नियम के जारी होने की तारीख के बीच सेवनिवृत्त हुए हैं उन्हें भी अपना विकल्प चुनने का अधिकार होगा।

नियम-7(1) इस नियम का संबंध 1 जनवरी, 1996 को मौजूदा वेतनमानों में वास्तविक वेतन निर्धारण से है। इस उप-नियम के अधीन नियम 7(1) के तहत नोट के अधीन वेतन बढ़ाया जा रहा है। किसी सरकारी कर्मचारी का वेतन नियत किस प्रकार किया जाना चाहिए उसके कुछ उदाहरण नीचे दिए गए हैं :—

उदाहरण-1

1.	मौजूदा वेतनमान	750-12-870-14-940 रु०
2.	प्रस्तावित वेतनमान	2550-55-2660-60-3200 रु०
3.	मौजूदा वेतन	786 रु०
4.	1.1.1996 को महंगाई भत्ता (1510 के सूचकांक पर)	1163 रु०
5.	अंतरिम सहायता की पहली किश्त	100 रु०
6.	अंतरिम सहायता की दूसरी किश्त	100 रु०
	मूल वेतन का 10 प्रतिशत परन्तु न्यूनतम 100 रु०	

1	2	3	4	5
7.	वर्तमान परिलब्धियां		2149 रु०	
8.	मूल वेतन का 40 प्रतिशत		314 रु०	
	कुल		2463 रु०	
9.	प्रस्तावित वेतनमान में अगला स्तर समूहीकरण लाभों सहित, यदि लागू हो।		2550 रु० (न्यूनतम)	
10.	वर्तमान वेतनमान की प्रत्येक 3 वेतनवृद्धि के लिए यदि प्रस्तावित वेतनमान में एक वेतनवृद्धि सुनिश्चित की है तो प्रस्तावित वेतनमान में वेतन की स्थिति		2605 रु०	
11.	प्रस्तावित वेतनमान में निर्धारित किया जाने वाला वेतन (क्रम सं. 9 या 10 की स्थिति इनमें जो भी अधिक हो)		2590 रु०	

उदाहरण-II

1.	वर्तमान वेतनमान		1640-60-2600-75-2900 रु०
2.	प्रस्तावित वेतनमान		5500-175-9000 रु०
3.	वर्तमान वेतन		2360 रु०
4.	1.1.1996 को महंगाई भत्ता (1510 के सूचकांक पर)		3493 रु०
5.	अंतरिम सहायता की पहली किश्त		100 रु०
6.	अंतरिम सहायता की दूसरी किश्त (मूल वेतन का 10 प्रतिशत परन्तु न्यूनतम 100 रु०)		236 रु०
7.	वर्तमान परिलब्धियां		6189 रु०
8.	मूल वेतन का 40 प्रतिशत		944 रु०
	कुल		7133 रु०
9.	प्रस्तावित वेतनमान में अगला स्तर समूहीकरण लाभों सहित, यदि लागू हो।		7250 रु०
10.	वर्तमान वेतनमान की प्रत्येक 3 वेतनवृद्धि के लिए यदि प्रस्तावित वेतनमान में एक वेतनवृद्धि सुनिश्चित की है तो प्रस्तावित वेतनमान में वेतन की स्थिति		6200 रु०
11.	प्रस्तावित वेतनमान में निर्धारित किया जाने वाला वेतन (क्रम सं. 9 या 10 की स्थिति, जो भी अधिक हो)		7250 रु०

1	2	3	4	5

उदाहरण-III

1.	वर्तमान वेतनमान	4500-150-5700 रु०
2.	प्रस्तावित वेतनमान	14300-400-18500 रु०
3.	वर्तमान वेतन	5400 रु०
4.	1.1.1996 को महंगाई भत्ता (1510 के सूचकांक पर)	5994 रु०
5.	अंतरिम सहायता की पहली किश्त	100 रु०
6.	अंतरिम सहायता की दूसरी किश्त (मूल वेतन का 10 प्रतिशत परन्तु न्यूनतम 100 रु०)	540 रु०
7.	वर्तमान परिलब्धियां	12034 रु०
8.	मूल वेतन का 40 प्रतिशत	2160 रु०
	कुल	14194 रु०
9.	प्रस्तावित वेतनमान में अगला स्तर, समूहीकरण लाभों सहित, यदि लागू हो।	14700 रु०
10.	वर्तमान वेतनमान की प्रत्येक 3 वेतनवृद्धि के लिए यदि प्रस्तावित वेतनमान में एक वेतनवृद्धि सुनिश्चित की है तो प्रस्तावित वेतनमान में वेतन की स्थिति	15100 रु० (मौजूदा वेतनमान में 6 वेतनवृद्धि के लिए 2 वेतनवृद्धि)
11.	प्रस्तावित वेतनमान में निर्धारित किया जाने वाला वेतन (क्रम सं. 9 या 10 की स्थिति, इनमें जो भी अधिक हो)	15100 रु०

नियम-7(2) इस नियम का लाभ ऐसे मामलों में देय नहीं होगा जहां किसी सरकारी कर्मचारी ने अपने मूल पद के लिए संशोधित वेतनमान का चुनाव किया हो लेकिन स्थानापन्न पद के संबंध में मौजूदा वेतनमान को ही बरकरार रखा हो।

नियम-8 यह नियम नए वेतनमान में अगली वेतनवृद्धि किस प्रकार नियंत्रित की जानी चाहिए, का वर्णन करता है। इस नियम के मूल भाग की विसंगतियों के कारण कनिष्ठ कर्मचारी अपने से वरिष्ठ कर्मचारियों से अधिक वेतन पा रहे हैं, को इस परन्तुक द्वारा दूर किया जा रहा है और इस के द्वारा उन सरकारी कर्मचारियों, जो 1.1.1996 को एक वर्ष से अधिक समय से वर्तमान वेतनमान में अधिकतम वेतन पा रहे हैं और जो गतिरोध के कारण वर्तमान वेतनमान में अधिकतम वेतन पा रहे हैं और जो वास्तव में तदर्थ आधार पर गतिरोध वेतनवृद्धि पा रहे हैं, का भी ध्यान रखा गया है।

नियम-9 से 14 ये नियम स्वत: स्पष्ट हैं।

[फाइल सं. 11(6)/97/रक्षा (सिव-I)]

म. स. सोखंडा, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF DEFENCE

NOTIFICATION

New Delhi, the 9th October, 1997

S.R.O. 18(E).— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules, namely:-

1. **Short title and commencement** -
(1) These rules may be called the Civilians in Defence Services (Revised Pay) Rules, 1997.

(2) They shall be deemed to have come into force on the 1st day of January, 1996.

2. **Categories of Government servants to whom the rules apply:-** - (1) Save as otherwise provided by or under these rules, these rules shall apply to persons appointed to civil services and posts in connection with the affairs of the Union whose pay is debitable to the Defence Services Estimates.

(2) These rules shall not apply to:-

(a) Persons locally recruited for service in Diplomatic, Consular or other Indian establishments in foreign countries;

(b) persons not in whole-time employment;

(c) persons paid out of contingencies;

(d) persons paid otherwise than on a monthly basis including those paid only on a piece-rate basis;

(e) persons employed on contract except where the contract provides otherwise;

(f) persons re-employed in Government service after retirement;

(g) any other class or category of persons whom the President may, by order, specifically exclude from the operation of all or any of the provisions contained in these rules.

3. **Definitions** - In these rules, unless the context otherwise requires -

(1) "basic pay" means pay drawn in the prescribed scale of pay including stagnation increment(s), but does not include any other type of pay like special pay', personal pay', etc.

(2) "existing scale" in relation to a Government servant means the present scale applicable to the post held by the government servant (or, as the case may be, personal scale applicable to him) as on the 1st day of January, 1996 whether in a substantive or officiating capacity.

Explanation -

In the case of a Government servant, who was on the 1st day of January, 1996 on deputation out of India or on leave or on foreign service, or who would have on that date officiated in one or more lower posts but for his officiating in a higher post, "existing scale" includes the scale applicable to the post which he would have held but for his being on deputation out of India or on leave or on foreign service or, as the case may be, but for his officiating in a higher post;

(3) "Present Scale" in relation to any post/grade specified in column 2 of the first schedule means the scale of pay specified against that post in column 3 thereof;

(4) "revised emoluments" means the basic pay of a Government servant in the revised scale and includes the revised non-practising allowance, if any, admissible to him, in addition to pay in the revised scale;

(5) "revised scale" in relation to any post specified in column 2 of the First Schedule means the scale of pay specified against that post in column 4 thereof unless a different revised scale is notified separately for that post;

(6) "Schedule" means a schedule annexed to these rules.

4. **Scale of pay of posts** - The scale of pay of every post/grade specified in column 2 of the First Schedule shall be as specified against it in column 4 thereof.

5. **Drawal of pay in the revised scales** - Save as otherwise provided in these rules, a Government servant shall draw pay in the revised scale applicable to the post to which he is appointed;

Provided that a Government servant may elect to continue to draw pay in the existing scale until the date on which he earns his next or any subsequent increment in the existing scale or until he vacates his post or ceases to draw pay in that scale.

Explanation 1 - The option to retain the existing scale under the proviso to this rule shall be admissible only in respect of one existing scale.

Explanation 2 - The aforesaid option shall not be admissible to any person appointed to a post on or after the 1st day of January, 1996, whether for the first time in Government service, or by transfer or promotion from another post and he shall be allowed pay only in the revised scale.

Explanation 3 - Where a Government servant exercises the option under the proviso to this rule to retain the existing scale in respect of a post held by him in an officiating capacity on a regular basis for the purpose of regulation of pay in that scale under Fundamental Rule 22 or any other rule or order applicable to that post, his substantive pay shall be the substantive pay which he would have drawn had he retained the existing scale in respect of the permanent post on which he holds a lien or would have held a lien had his lien not been suspended or the pay of the officiating post which has acquired the character of substantive pay in accordance with any order for the time being in force, whichever is higher.

6. Exercise of Option -

(1) The option under the proviso to rule 5 shall be exercised in writing in the form appended to the Second Schedule so as to reach the authority mentioned in sub rule (2) within three months of the date of publication of these rules or where an existing scale has been revised by any order made subsequent to that date, within three months of the date of such order.

Provided that -

(i) in the case of a Government servant who is, on the date of such publication or, as the case may be, date of such order, out of India on leave or deputation or foreign service or active service, the said option shall be exercised in writing so as to reach the said authority within three months of the date of his taking charge of his post in India; and

(ii) Where a Government servant is under suspension on the 1st day of January, 1996, the option may be exercised within three months of the date of his return to his duty if that date is later than the date prescribed in this sub-rule.

(2) The option shall be intimated by the Government servant to the Head of his Office.

(3) If the intimation regarding option is not received within the time mentioned in sub rule (1), the Government servant shall be deemed to have elected to be governed by the revised scale of pay with effect on and from the 1st day of January, 1996.

(4) The option once exercised shall be final.

Note 1 -
Persons whose services were terminated on or after the 1st January 1996 and who could not exercise the option within the prescribed time limit, on account of death, discharge on the expiry of the sanctioned posts, resignation, dismissal or discharge on disciplinary grounds, are entitled to the benefits of this rule.

Note 2 -
Persons who have died on or after the 1st day of January, 1996 and could not exercise the option within the prescribed time limit be deemed to have opted for the revised scales on and from the 1st day of January 1996 or such later date as is most beneficial to their dependents, if the revised scales are more favourable and in such cases, necessary action for payment of arrears should be taken by the Head of Office.

7. Fixation of initial pay in the revised scale :-

(1) The initial pay of a Government servant who elects, or is deemed to have elected under sub-rule (3) of rule 6 to be governed by the revised scale on and from the 1st day of January, 1996, shall, unless in any case the President by special order otherwise directs, be fixed separately in respect of his substantive pay in the permanent post on which he holds a lien or would have held a lien if it had not been suspended, and in respect of his pay in the officiating post held by him, in the following manner, namely :-

(A) in the case of all employees, -

(i) an amount representing 40 per cent of the basic pay in the existing scale shall be added to the 'existing emoluments' of the employee;

(ii) after the existing emoluments have been so increased, the pay shall thereafter be fixed in the revised scale at the stage next above the amount thus computed,

Provided that -

(a) if the minimum of the revised scale is more than the amount so arrived at, the pay shall be

fixed at the minimum of the revised scale;

(b) if the amount so arrived at is more than the maximum of the revised scale, the pay shall be fixed at the maximum of that scale.

Provided further that -

where in the fixation of pay, the pay of Government servants drawing pay at more than four consecutive stages in an existing scale gets bunched, that is to say, gets fixed in the revised scale at the same stage, the pay in the revised scale of such of these Government servants who are drawing pay beyond the first four consecutive stages in the existing scale shall be stepped up to the stage where such bunching occurs, as under, by the grant of increment(s) in the revised scale in the following manner, namely:

(a) for Govt. servants drawing pay from the 5th upto the 8th stage in the existing scale - by one increment

(b) for Govt. servants drawing pay from the 9th upto the 12th stage in the existing scale, if there is bunching beyond the 8th stage - by two increments

(c) for Govt. servants drawing pay from the 13th upto the 16th stage in the existing scale, if there is bunching beyond the 12th stage - by three increments

If by stepping up of the pay as above, the pay of a Government servant gets fixed at a stage in the revised scale which is higher than the stage in the revised scale at which the pay of a Government servant who was drawing pay at the next higher stage or stages in the same existing scale is fixed, the pay of the latter shall also be stepped up only to the extent by which it falls short of that of the former.

Provided also that -

The fixation thus made shall ensure that every employee will get atleast one increment in the revised scale of pay for every three increments (inclusive of stagnation increment(s), if any) in the existing scale of pay.

Explanation - For the purpose of this clause "existing emoluments" shall include,

(a) the basic pay in the existing scale;

(b) dearness allowance appropriate to the basic pay admissible at index average 1510 (1960=100), and

(c) The amounts of first and second instalment of interim relief admissible on the basic pay in the existing scale;

(B) In the case of employees who are in receipt of special pay/allowance in addition to pay in the existing scale which has been recommended for replacement by a scale of pay without any special pay/allowance, pay shall be fixed in the revised scale in accordance with the provisions of clause (A) above except that in such cases "existing emoluments" shall include -

(a) the basic pay in the existing scale;

(b) existing amount of special pay/allowance;

(c) admissible dearness allowance at index average 1510 (1960=100) under the relevant orders; and

(d) the amounts of first and second instalments of interim relief admissible on the basic pay in the existing scale and special pay under the relevant orders;

(C) In the case of employees who are in receipt of special pay component with any other nomenclature in addition to pay in the existing scales, such as personal pay for promoting small family norms, special pay to Parliament Assistants, Central (Deputation on Tenure) Allowance etc., and in whose case the same has been replaced in the revised scale with corresponding allowance/pay at the same rate or at a different rate, the pay in the revised scale shall be fixed in accordance with the provisions of clause (A) above. In such cases the allowance at the new rate as recommended shall be drawn in addition to pay in the revised scale of pay;

(D) In the case of medical officers who are in receipt of non-practising allowance, the pay in the revised scale shall be fixed in accordance with the provisions of clause (A) above except that in such cases the term "existing emoluments" shall not include NPA and will comprise only the following -

(a) the basic pay in the existing scale;

(b) dearness allowance appropriate to the basic pay and non-practising allowance admissible at index average 1510 (1960=100) under the relevant orders; and

(c) the amounts of first and second instalments

of interim relief admissible on the basic pay in the existing scale and non practising allowance under the relevant orders,

and in such cases, non-practising allowance at the new rates shall be drawn in addition to the pay so fixed in the revised scale.

Note 1 - The Government servants drawing pay upto the stage of Rs. 1030 in the existing scale of Rs. 775-12-871-14-955-15-1030-20-1150 shall be fixed in S-2 scale of pay and those drawing pay beyond the stage of Rs. 1030 shall be fixed in S-3 scale of pay.

Note 2 - Where the increment of a Government servant falls on 1st day of January, 1996, he shall have option to draw the increment in the existing scale or the revised scale.

Note 3 - Where a Government servant is on leave on the 1st day of January, 1996, he shall become entitled to pay in the revised scale of pay from the date he joins duty. In case of Government servant under suspension, he shall continue to draw subsistence allowance based on existing scale of pay and his pay in the revised scale of pay will be subject to final order on the pending disciplinary proceedings.

Note 4 - Where a Government servant is holding a permanent post and is officiating in a higher post on a regular basis and the scales applicable to these two posts are merged into one scale, the pay shall be fixed under this sub-rule with reference to the officiating post only, and the pay so fixed shall be treated as substantive pay.

The provisions of this Note shall apply, mutatis mutandis, to Government servants holding in an officiating capacity posts on different existing scales which have been replaced by a single revised scale.

Note 5 - Where the existing emoluments as calculated in accordance with clause (A), clause (B), clause (C) or clause (D), as the case may be, exceed the revised emoluments in the case of any Government servant, the difference shall be allowed as personal pay to be absorbed in future increases in pay.

Note 6 - Where in the fixation of pay under sub-rule (1), pay of a Government servant, who, in the existing scale was drawing immediately before the 1st day of January 1996 more pay than another Government servant

junior to him in the same cadre, gets fixed in the revised scale at a stage lower than that of such junior, his pay shall be stepped upto the same stage in the revised scale as that of the junior.

Note 7 - Where a Government servant is in receipt of personal pay on the 1st day of January, 1996 which together with his existing emoluments as calculated in accordance with clause (A), clause (B), clause (C) or clause (D), as the case may be, exceeds the revised emoluments, then, the difference representing such excess shall be allowed to such Government servant as personal pay to be absorbed in future increases in pay.

Note 8 - In the case of employees who are in receipt of personal pay for passing Hindi Pragya, Hindi Typewriting, Hindi Shorthand and such other examinations under the "Hindi Teaching Scheme", or on successfully undergoing training in cash and accounts matters prior to the 1st January, 1996, while the personal pay shall not be taken into account for purposes of fixation of initial pay in the revised scales, they would continue to draw personal pay after fixation of their pay in the revised scale on and from the 1st day of January, 1996 or subsequently for the period for which they would have drawn it but for the fixation of their pay in the revised scale. The quantum of such personal pay would be paid at the appropriate rate of increment in the revised scale from the date of fixation of pay for the period for which the employee would have continued to draw it.

Explanation - For the purpose of this Note, "appropriate rate of increment in the revised scale" means the amount of increment admissible at and immediately beyond the stage at which the pay of the employee is fixed in the revised scale.

Note 9 - In cases, where a senior Government servant promoted to a higher post before the 1st day of January, 1996 draws less pay in the revised scale than his junior who is promoted to the higher post on or after the 1st day of January, 1996, the pay of the senior Government servant should be stepped up to an amount equal to the pay as fixed for his junior in that higher post. The stepping up should be done with effect from the date of promotion of the junior Government servant subject to the fulfilment of the following conditions, namely:-

(a) both the junior and the senior Government servants should belong to the same cadre and the posts in which they have been promoted should be identical in the same cadre.

(b) the pre-revised and revised scales of pay of the lower and higher posts in which they are entitled to draw pay should be identical.

(c) the senior Government servants at the time of promotion have been drawing equal or more pay than the junior.

(d) the anomaly should be directly as a result of the application of the provisions of Fundamental Rule 22 or any other rule or order regulating pay fixation on such promotion in the revised scale. If even in the lower post, the junior officer was drawing more pay in the pre-revised scale than the senior by virtue of any advance increments granted to him, provision of this Note need note be invoked to step up the pay of the senior officer.

The order relating to refixation of the pay of the senior officer in accordance with the above provisions should be issued under Fundamental Rule 27 and the senior officer will be entitled to the next increment on completion of his required qualifying service with effect from the date of refixation of pay.

(2) Subject to the provisions of rule 5, if the pay as fixed in the officiating post under sub-rule (1) is lower than the pay fixed in the substantive post, the former shall be fixed at the stage next above the substantive pay.

8. Date of next increment in the revised scale- The next increment of a Government servant whose pay has been fixed in the revised scale in accordance with sub-rule (1) of rule 7, shall be granted on the date he would have drawn his increment, had he continued in the existing scale.

Provided that in cases where the pay of a Government servant is stepped up in terms of Note 6 or Note 9 to sub-rule(1) and also second proviso to sub-rule (1) of rule 7, the next increment shall be granted on the completion of qualifying service of twelve months from the date of the stepping up of the pay in the revised scale.

Provided further that in cases other than those covered by the preceding proviso, the next increment of the Government servant, whose pay is fixed on the 1st day of January, 1996 at the same stage as the one fixed for another Government servant junior to him in the same cadre and drawing pay at a lower stage than his in the existing scale, shall be granted on the same date as admissible to his junior, if the date of increment of the junior happens to be earlier.

Provided also that in the case of person who had been drawing maximum of the existing scale for more than a year as on the 1st day of January 1996 next increment in the revised scale shall be allowed on the 1st day of January 1996.

Note 1 - In cases where two existing scales, one being a promotional scale for the other, are merged, and the junior Government servant, now drawing his pay at equal or lower stage in the lower scale of pay, and happens to draw more pay in the revised scale than the pay of the senior government servant in the existing higher scale, the pay of a Sr.Govt. servant in the revised scale shall be stepped up to that of his junior from the same date and he shall draw next increment after completing the qualifying period from the date of such stepping up of pay.

9. Fixation of Pay in the revised scale subsequent to the 1st day of January, 1996 - Where a Government servant continues to draw his pay in the existing scale and is brought over to revised scale from a date later than the 1st day of January 1996, his pay from the later date in the revised scale shall be fixed under Fundamental Rules and for this purpose his pay in the existing scale shall have the same meaning as of existing emoluments as calculated in accordance with clause (A), Clause (B), clause (C) or clause (D), as the case may be of sub-rule (1) of rule 7 except that the basic pay to be taken into account for calculation of those emoluments will be the basic pay on the later date aforesaid and where the Government servant is in receipt of special pay or non-practising allowance, his pay shall be fixed after deducting from those emoluments an amount equal to the special pay or non-practising allowance, as the case may be, at the revised rates appropriate to the emoluments so calculated.

10. Fixation of pay on reappointment after the 1st day of January, 1996 to a post held prior to that date - A Government servant who had officiated in a post prior to the 1st day of January, 1996 but was not holding that post on that date and who on subsequent appointment to that post draws pay in the revised scale of pay shall be allowed the benefit of the proviso to Fundamental Rule 22, to the extent it would have been admissible had he been holding that post on the 1st day of January, 1996, and had elected the revised scale of pay on and from that date.

11. Mode of payment of arrears of pay- The arrears would be paid in cash with the stipulation that where the amount of arrears is less than Rs.5000, it should be paid in one instalment and where it is in excess of Rs.5000, it should be paid in two instalments; in the first instalment payment should be restricted to Rs.5000 plus fifty percent of the balance amount of arrears.

Explanation - For the purpose of this rule:

(a) "arrears of pay", in relation to a Government servant, means the difference between :-

(i) the aggregate of the pay and allowances to which he is entitled on account of the revision of his pay and allowances under these rules, for the relevant period; and

(ii) the aggregate of the pay and allowances to which he would have been entitled (whether such pay and allowances had been received or not) for that period had his pay and allowances not been so revised.

(b) "relevant period" means the period commencing on the 1st day of January, 1996 and ending with the 30th September 1997.

12. Overriding effect of Rules - The provisions of the Fundamental rules, the Civilians in Defence Services (Revision of Pay) Rules, 1947, the Civilians in Defence Services (Revised Pay) Rules, 1960, the Civilians in Defence Services (Revised Pay) Rules, 1973 and the Civilians in Defence Services (Revised Pay) Rules, 1986, shall not, save as otherwise provided in these rules, apply to cases where pay is regulated under these rules, to the extent they are inconsistent with these rules.

13. Power to relax - Where the President is satisfied that the operation of all or any of the provisions of these rules causes undue hardship in any particular case, he may, by order, dispense with or relax the requirements of that rule to such extent and subject to such conditions as he may consider necessary for dealing with the case in a just and equitable manner.

14. Interpretation - If any question arises relating to the interpretation of any of the provisions of these rules, it shall be referred to the Central Government for decision.

THE FIRST SCHEDULE
(SEE RULES 3 & 4)

PART - A

Revised scales for posts carrying present scales in Group 'A', 'B', 'C' & 'D' except posts for which different revised scales are notified separately.

SL. NO.	POST/GRADE	PRESENT SCALE (Rs.)	REVISED SCALE (Rs.)
1.	2.	3.	4.
1.	S-1	750-12-870-14-940	2550-55-2660-60-3200
2.	S-2	775-12-871-14-1025	2610-60-3150-65-3540

3.	S-3	800-15-1010-20-1150	2650-65-3300-70-4000
4.	S-4	825-15-900-20-1200	2750-70-3800-75-4400
5.	S-5	950-20-1150-25-1400 950-20-1150-25-1500 1150-25-1500	3050-75-3950-80-4590
6.	S-6	975-25-1150-30-1540 975-25-1150-30-1660	3200-85-4900
7.	S-7	1200-30-1440-30-1800 1200-30-1560-40-2040 1320-30-1560-40-2040	4000-100-6000
8.	S-8	1350-30-1440-40-1800-50-2200 1400-40-1800-50-2300	4500-125-7000
9.	S-9	1400-40-1600-50-2300-60-2600 1600-50-2300-60-2660	5000-150-8000
10.	S-10	1640-60-2600-75-2900	5500-175-9000
11.	S-11	2000-60-2120	6500-200-6900
12.	S-12	2000-60-2300-75-3200 2000-60-2300-75-3200-3600	6500-200-10500
13.	S-13	2375-75-3200-100-3500 2375-75-3200-100-3500-125-3750	7450-225-11500
14.	S-14	2500-4000 (proposed new pre-revised scale)	7500-250-12000
15.	S-15	2200-75-2800-100-4000 2300-100-2800	8000-275-13500
16.	S-16	2630/- FIXED	9000/- FIXED
17.	S-17	2630-75-2780	9000-275-9550
18.	S-18	3160-100-3360	10325-325-10975
19.	S-19	3000-125-3625 3000-100-3600-125-4600 3000-100-3500-125-5000	10000-325-16200
20.	S-20	3200-100-3700-125-4700	10650-325-15850
21.	S-21	3700-150-4450 3700-125-4700-150-5000	12000-375-16500
22.	S-22	3950-125-4700-150-5000	12750-375-16500
23.	S-23	3700-125-4950-150-5700	12000-375-18000
24.	S-24	4100-125-4850-150-5300 4500-150-5700	14300-400-18300

25.	S-25	4800-150-5700	15100-400-18300
26.	S-26	5100-150-5700 5100-150-6150 5100-150-5700-200-6300	16400-450-20000
27.	S-27	5100-150-6300-200-6700	16400-450-20900
28.	S-28	4500-150-5700-200-7300	14300-450-22400
29.	S-29	5900-200-6700 5900-200-7300	18400-500-22400
30.	S-30	7300-100-7600	22400-525-24500
31.	S-31	7300-200-7500-250-8000	22400-600-26000
32.	S-32	7600/- fixed 7600-100-8000	24050-650-26000
33.	S-33	8000/- FIXED	26000/- FIXED
34.	S-34	9000/- FIXED	30000/- FIXED

PART-B

REVISED PAY SCALES FOR CERTAIN COMMON CATEGORIES OF STAFF

The revised scales of pay mentioned in Column 4 of this part of the Notification for the posts mentioned in column 2 have been approved by the Government. However, it may be noted that in certain cases of the scales of pay mentioned in column 4, the recommendations of the Pay Commission are subject to fulfilment of specific conditions. These conditions relate inter-alia to changes in recruitment rules, restructuring of cadres, redistribution of posts into higher grades etc. Therefore, in those cases where conditions such as changes in recruitment rules etc. which are brought out by the Pay Commission as the rationale for the grant of these upgraded scales, it will be necessary for the Ministry of Defence to decide upon such issues and agree to the changes suggested by the Pay Commission before applying these scales to these posts w.e.f. 1.1.96. In certain other cases where there are conditions prescribed by the Pay Commission as pre-requisite for grant of these scales to certain posts such as cadre restructuring, redistribution of posts etc., it will be necessary for the Ministry of Defence to not only accept these preconditions but also to implement them before the scales are applied to those posts. It would, therefore, be seen that it is implicit in the recommendations of the Pay commission that such scales necessarily have to take prospective effect and the concerned posts will be governed by the normal replacement scales until then.

Sl. No.	Posts	Present scale (Rs)	Revised Scale (Rs)	Paragraph No. of Report
1.	2.	3.	4.	5.
	I. OFFICE STAFF WORKING IN ORGANISATIONS OUTSIDE THE SECRETARIAT			
(a)	Assistant	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	46.9
(b)	Head Clerks	1400-40-1800-50-2300 1350-30-1440-40-1800-50-2200	5000-150-8000	46.10
(c)	Office Superintendent level II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	46.10
(d)	Office Superintendent level I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	46.11
(e)	Office Superintendent			
(f)	Administrative Officer	2375-75-3200-100-3500	7500-250-12000	46.13
(g)	Upper Division Clerk	1200-30-1540-40-2040 with special pay of Rs.70/- per month.	5000-150-8000 without special pay.	46.17

(h) Stenographer Gr.II	1400-40-1800-50-2300 1400-40-1600-50-2300-60-2600	5000-150-8000	46.34
II. CANTEEN STAFF			
(a) Bearer Tea/Coffee Maker	750-12-870-14-940	2610-60-3150-65-3540	55.22
(b) Cook Assistant Halwai	825-15-900-20-1200	3050-75-3950-80-4590	55.22
(c) Junior Clerks (Coupon, Kitchen, Sales, Office, Accounts etc.)	825-15-900-20-1200	3050-75-3950-80-4590	55.22
(d) Manager Gr.I	1350-30-1440-40-1800-50-2200	5000-150-8000	55.22
III. EDITORIAL STAFF			
(a) Sub Editor	1400-40-1600-50-2300-60-2600 1400-40-1800-50-2300	5500-175-9000	55.59
IV. LIBRARY STAFF			
(a) Senior Library Attendant	800-15-1010-1150	2750-70-3800-75-4400	55.170
(b) Librarian	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5500-175-9000	55.177
(c) Librarian Senior Scale	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	55.177
(d)Librarian Selection Grade	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	55.177
V. STORE KEEPING STAFF			
(a) Posts in the scale of pay of	1350-30-1440-40-1800-50-2200] 1400-40-1800-50-2300]	5000-150-8000	55.249(g)
VI. TELEPHONE OPERATORS			
(a) Posts in the scale of pay of	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	55.272
VII. TEACHING STAFF			
(a) Primary School Teacher			
Entry Scale	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	55.259

Senior Scale	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5000-150-8000	55.259
Selection scale	1640-60-2600-75-2900	5500-175-9000	55.259
(b) Trained Graduate Teacher/ Head Master, Primary School			
Entry Scale	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5500-175-9000	55.259
Senior Scale	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	55.259
Selection Scale	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	55.259
(c) Post Graduate Teacher/ Head Master, Middle School			
Entry Scale	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	55.259
Senior Scale	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	55.259
Selection Scale	2200-75-2800-100-4000	8000-275-13500	55.259
(d) Vice Principal/Head Master, Secondary School			
Entry Scale	2000-60-2300-75-3200-100-3500	7500-250-12000	55.259
VIII. GR.'A' ENGINEERING SERVICES			
(a) Suptdg.Engineer	3700-125-4700-150-5000	14300-400-18300	50.45
(b) Exe.Engineer	3000-100-3500-125-4500	10000-325-15200 12000-375-16500 (Non-functional JAG)	50.45
IX. SUBORDINATE ENGINEERING CADRES			
(a) Diploma Engineers	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	50.23 & 50.24
	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	50.23 & 50.24
	1640-60-2600-75-2900	5500-175-9000	50.23 & 50.24
	2000-60-2300-75-3200	6500-200-10500	50.23 & 50.24
	2000-60-2300-75-3200-100-3500	6500-200-10500	50.23 & 50.24
	2375-75-3200-100-3500	7450-225-11500	50.23 & 50.24
	2375-75-3200-100-3500-125-3750	7500-250-12000	50.23 & 50.24

X. DRAWING OFFICE STAFF

a) Draftsman Gr.II/ Sr.Draftsman	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	50.37
(b) Draftsman Gr.I/ Head Draftsman	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	50.37
(c) Graduate Engineers recruited against posts of drawing/ design office in subordinate Engg. cadres	1400-40-1800-50-2300 1600-50-2300-60-2660 2000-60-2300-75-3200	6500-200-10500	50.37

XI. LABORATORY STAFF

1. Laboratory Technician	1320-30-1560-EB-40-2040	4500-125-7000	55.149

MEDICAL AND PARAMEDICAL SERVICES

XII. INDIAN SYSTEM OF MEDICINE AND HOMEOPATHY (ISMandH)

(a) Starting pay scale for all posts requiring medical practice in ISMandH and a degree in ISMandH as the minimum qualification		8000-275-13500	52.33

XIII. CLINICAL PSYCHOLOGISTS

(a) All posts of Clinical Psychologists requiring minimum qualification of MA/M.Sc(Psychology) and DM&SP	1640-60-2600-EB-75-2900/2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/2200-75-2800-EB-100-4000	8000-275-13500	52.46
(b) All posts requiring MA/M.Sc(Psychology) but not DM&SP	1640-60-2600-EB-75-2900	6500-175-9000	52.46

XIV. DIETICIANS

(a) Assistant Dietician	1400-40-1800-EB-50-2300	5500-175-9000	52.52
(b) Dietician	1640-60-2600-EB-75-2900	6500-200-10500	52.52
(c) Senior Dietician	2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500	8000-275-13500	52.52
(d) Chief Dietician	2375-75-3200-100-3500	10000-325-15200	52.52

XV NURSING STAFF

(a) Deputy Nursing Superintendent	2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500	7500-250-12000	52.58

XV.. PUBLIC HEALTH NURSES

(a) Auxiliary Nurse Midwives	975-25-1150-EB-30-1540	4000-100-6000	52.72
(b) Lady Health Visitors	1200-30-1560-EB-40-2040	4500-125-7000	52.72

XVII. OPERATION THEATRE TECHNICAL STAFF

(a) O.T. Technician	1200-30-1560-EB-40-2040	5000-150-8000	52.78

XVIII. PHARMACISTS

(a) Pharmacists possessing entry qualification of diploma in Pharmacy		4500-125-7000	52.90

XIX. PHYSIOTHERAPISTS AND OCCUPATIONAL THERAPISTS

(a) Physiotherapist/ Occupational Therapist	1400-40-1800-EB-50-2300	5500-175-9000	52.96
(b) Sr. Physiotherapist/Sr.Occupational Therapist	2375-75-3200-EB-100-3500	8000-275-13500	52.96

XX. PUBLIC AND SOCIAL HEALTH WORKERS

(a) Medical Social Worker (holding qualification of Post Graduation or Graduation with 2 years diploma in Social Work)	1600-50-2300-EB-2660	5500-175-9000	52.103
(b) Social Worker/ Psychiatric Worker (holding qualification of Post Graduation or Graduation with 2 years diploma in Social Work)	1400-40-1800-EB-50-2300	5500-175-9000	52.103
(c) Welfare Officer (Grade II)/Probation Officer(Grade II)/ Prison Welfare Officer	1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600	5500-175-9000	104.65

XXI. RADIOGRAPHERS/X-RAY TECHNICIANS

(a) Radiographer	1350-30-1440-40-1800-EB-50-2200	5000-150-8000	52.107
(b) Radiographers requiring a minimum of 2 years diploma/certificate after 10 + 2		4000-100-6000	52.107

XXII. OTHER TECHNICIANS

(a) Posts requiring Matriculation with some experience as minimum qualification for direct recruitment		4000-100-6000	52.111
(b) Technicians with either a Degree in Science or Diploma in Engineering		5000-150-8000	52.111

XXIII. GARDENERS AND NURSERY WORKERS

(a) Sr. Garden Attendant	775-12-871-14-1025	2650-65-3300-70-4500	55.129
(b) Asstt. Foreman	825-15-900-20-1200	3050-75-3950-80-4590	55.129

XXIV. VETERINARY STAFF

(a) Entry grade for all posts requiring a degree of B.V.Sc. and Animal Husbandry with registration in the Veterinary Council of India as the minimum essential qualification		8000-275-13500	55.291
(b) Assistant Veterinarian/Biological Assistant/Zoological Assistant possessing B.Sc degree in Biological Sciences	1200-30-1560-40-2040/ 1400-40-1800-50-2300/ 1600-50-2300-60-2660	5000-150-8000	55.296
(c) Stockman/Compounder/ Stock Asstt./ Animal Husbandry Asstt/ Dresser	950-20-1150-25-1500 to 1200-30-1560-40-2040	4000-100-6000	55.296
(d) Para Veterinary Attendant including Animal Attendant/Bull Attendant/Cattle Attendant/ Syce/Camel Attendant/ Shepherds with minimum qualification of 8th class + 2 years experience of handling animals	750-12-870-14-940	2610-60-3150-65-3540	55.296

XXV. TECHNICAL SUPERVISORS & WORKSHOP STAFF

(a) Chargeman/Chargeman'B'/ Chargeman(Technical) Grade II/Jr. Engineer Grade II(Workshop)	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	54.38

()	Sr. Chargeman 'A'/Chargeman(Technical) Grade I/Jr. Engineer Grade I Workshop	Chargeman 1600-60-2300-60-2660	5500-175-9000	54.38

XXVI ELECTRONIC DATA PROCESSING STAFF

(a)	Data Entry Operator Grade 'A'	1150-25-1500	4000-100-6000	55.71
(b)	Data Entry Operator Grade 'C'	1400-40-1800-EB--50-2300	5000-150-8000	55.71
(c)	Data Entry Operator Grade 'D'/Junior Console Operator/ Data Processing Assistant 'A'/ Scientific Assistant 'A'	1600-50-2300-EB--60-2660	5500-175-9000	55.71
(d)	Programmer/System Analyst	2375-75-3200-EB-100-3500-125-3750	7500-250-12000	55.71

XXVII PHOTOGRAPHERS AND CAMERAMEN

(a)	Senior Photographer	1600-50-2300-60-2660	5000-150-8000 5500-175-9000	55.189
(b)	Chief Photographer	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	55.189
(c)	Photographer Gr. I	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	55.189
(d)	Photographer Gr.II	950-20-1150-25-1500	4000-100-6000	55.189

PART - C

REVISED SCALES OF PAY FOR CERTAIN POSTS IN ESTABLISHMENTS UNDER MINISTRY OF DEFENCE

The revised scales of pay mentioned in Column 4 of this part of the Notification for the posts mentioned in column 2 have been approved by the Government. However, it may be noted that in certain cases of the scales of pay mentioned in column 4, the recommendations of the Pay Commission are subject to fulfilment of specific conditions. These conditions relate inter-alia to changes in recruitment rules, restructuring of cadres, re-distribution of posts into higher grades etc. Therefore, in those cases where conditions such as changes in recruitment rules, etc. which are brought out by the Pay Commission as the rationale for the grant of these upgraded scales, it will be necessary for the Ministry of Defence to decide upon such issues and agree to the changes suggested by the Pay Commission before applying these scales to these posts w.e.f. 1.1.96. In certain other cases where there are conditions prescribed by the Pay Commission as pre-requisite for grant of these scales to certain posts such as cadre restructuring, redistribution of posts, etc., it will be necessary for the Ministry of Defence to not only accept these preconditions but also to implement them before the scales are applied to those posts. It would, therefore, be seen that it is implicit in the recommendations of the Pay Commission that such scales necessarily have to take prospective effect and the concerned posts will be governed by the normal replacement scales until then.

Sl. No.	Posts	Present Scale (Rs.)	Revised Scale (Rs.)	Paragraph No. of Report
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	MINISTRY OF DEFENCE			
	DEPARTMENT OF DEFENCE			
	ARMY ORDNANCE CORPS			
1.	Ordnance Officer Civil (Store)	2000-60-2300-75-3200-100-3500	6500-200-10500 7500-250-12000	63.10

2.	Senior Store Superintendent	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000
3.	Store Superintendent	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000
4.	Driver AFV-cum-Supervisor	1320-30-1560-40-2040	4500-125-7000 5000-150-8000
5.	Foreman Part-I and II Cadre	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000 6500-200-10500 7450-225-11500
6.	Chargeman Pt II Cadre Sr. Chargeman Part I & II Cadre	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000
7.	Viewers 'C'	800-15-1010-20-1150	2750-65-4050 -70-4400
	CENSORSHIP ORGANIZATION		
8.	Assistant Examiner	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000
	COLLEGE OF MILITARY ENGINEERING		
9.	Senior Research Asstt.	1640-60-2600-75-2900	5500-175-9000
10.	Junior Research Asstt.	1200-30-1560-40-2040	5000-150-8000
11.	Lab Demonstrator (Other than Telecom)	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000
	CORPS OF ELECTRICAL AND MECHANICAL ENGINEERS		
12.	Senior Store Superintendent	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000
13.	Store Superintendent	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000
14.	Foreman of Pt II Cadre	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000 6500-200-10500 7450-225-11500
15.	Sr.Foreman of Pt.I&II Cadre.	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000
	ENGINEER GROUP AND CENTRE		
16.	Civilian Instructor Foreman	1200-30-1560-40-2040	4000-100-6000 4500-125-7000
17.	Civilian Instructor Foreman (SG)	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000
	MILITARY FARMS		
18.	Farm Manager	1400-40-1600-50-2300-60-2600	5500-175-9000
19.	Supervisor (Farms)	1200-30-1560-40-2040	5000-150-8000

20.	Assistant Supervisor (Farms)	975-25-1150-30-1540	4000-100-6000	63.48
	DIRECTORATE OF SIGNAL INTELLIGENCE			
21.	Jr.Research Officer	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	7500-250-12000	63.61
22.	Sr.Technical Assistant	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.61
	TECHNICAL SUPERVISORS IN AIR FORCE			
23.	Sr. Foreman Pt.I Cadre	2000-60-2300-75-3200	6500-200-10500 7450-225-11500	63.71
24.	Foreman of Pt.I Cadre	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.71
25.	Sr. Chargeman of Part I &II Cadre and Chargeman of Part II Cadre	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.302
	STOREKEEPING PERSONNEL IN AIR FORCE			
26.	Civilian Gazetted Officer (Equipment)	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	6500-200-10500 7500-250-12000	63.64
27.	Senior Store Superintendent	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.64
28.	Store Superintendent	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.64
	SCIENTIFIC PERSONNEL IN AIR FORCE			
29.	Jr.Scientific Officer	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	7500-250-12000	63.67
30.	Sr.Scientific Asstt.	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500 7450-225-11500	63.67
31.	Jr.Scientific Asstt.	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000 5500-175-9000	63.67
32.	Laboratory Assistant	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	63.67
	EDP STAFF IN AIR FORCE			
33.	Statistical Assistant	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.71
34.	Senior Computers	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	63.71
	CIVILIAN POSTS IN THE NAVY			
	CIVILIAN TECHNICAL OFFICERS			
35.	Civilian Technical Assistant Grade II	2000-60-2300-75-3200 100-3500	7500-250-12000	63.73

	STOREKEEPING PERSONNEL IN THE NAVY			
3	Foreman of Stores	1600-60-2300-60-2660	5500-175-9000	63.75
37.	Senior Storekeeper	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.75
	ADMINISTRATIVE PERSONNEL IN THE NAVY			
38.	Upgraded Civilian Gazetted Officer	2375-75-3200-100-3500	7500-250-12000	63.79
	TECHNICAL SUPERVISORS IN THE NAVY			
39.	Foreman in Naval Dockyards/Ship Repair Yards	1600-60-2300-60-2660	5500-175-9000 6500-200-10500	63.302
40.	Sr. Chargeman in Naval Dockyards/Ship Repair Yards	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.302
41.	Sr.Foreman in Naval Ammunition Workshop under NASO	2000-60-2300-75-3200	7450-225-11500	63.302
42.	Foreman in Naval Ammunition Workshop under NASO	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.302
43.	Sr.Chargeman in Naval Ammunition Workshop under NASO	1400-40-1800-50-2300	5500-175-9000	63.302
44.	Chargeman in Naval Ammunition Workshop under NASO	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.302
45.	Foreman in NAIO Ammunition Workshop and Foreman in NAIO Factory Workshop (Mech)	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000 6500-200-10500	63.302
46.	Sr. Chargeman & Chargeman in Ammunition Workshop in NAIO Factory Workshop (Mech) and Sr. Chargeman in NAIO Factory Workshop (Mech)	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.302
47.	Ammunition Mechanic	950-20-1750-25-1500	4000-100-6000	63.317
	MARINE STAFF			
	INDIAN NAVY DECK STAFF			
48.	Sukhani Supervisory	950-20-1150-EB-25-1500	4000-100-6000	55.184
49.	Winchman	800-15-1010-EB-20-1150	3050-75-3980-4590	55.184

	ENGINE ROOM STAFF			
50.	Sr.Engine Driver	1400-40-1800-EB-50-2300	5500-175-9000	55.184
51.	Engine Driver Class I	1400-40-1800-EB-50-2300	5000-150-8000	55.184
52.	Engine Driver Class II	1320-30-1560-EB-40-2040	4500-125-7000	55.184
53.	Greaser/Winchman	800-15-1010-EB-20-1150	3050-70-4590	55.184
	FOREIGN LANGUAGE STAFF			
54.	Russian Language Typist	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	63.81
55.	Steno Typist(Russian)	1400-40-1800-50-2300	5500-175-9000	63.83
56.	ACSO (Russian)	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	6500-200-10500 7500-250-12000	63.83
	CIVILIAN EDUCATION PERSONNEL			
57.	Civilian Education Officer	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	7500-250-12000	63.84
58.	Civilian Education Instructor (CEI)	1400-40-1600-50-2300 -60-2600	5500-175-9000 6500-200-10500	63.84
	SCIENTIFIC PERSONNEL			
59.	Junior Scientific Officer	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	7500-250-12000	63.87
60.	Senior Scientific Assistant	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500 7450-225-11500	63.87
61.	Jr. Scientific Asstt.	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000 5500-175-9000	63.87
62.	Lab Demonstrator/ Lab Assistant	1320-30-1560-40-2040/ 1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000 4500-125-7000	63.87 63.87
	MOTOR TRANSPORT PERSONNEL			
63.	Foreman (Transport)	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.88
64.	Head MT Supervisor	1320-30-1560-40-2040	5000-150-8000	63.88
65.	MT Supervisor	1200-30-1440-30-1800	5000-150-8000	63.88
	PRINTING STAFF			
66.	Compositors Gde. I	950-20-1150-25-1500	4000-100-6000	63.91
67.	Compositors Gde. II	800-15-1010-20-1150	3050-70-4590	63.91
	CINEMA PROJECTOR STAFF			
68.	Assistant Film Editor-cum-Librarian	1200-30-1440-30-1800	4500-125-7000	63.93

	NAVAL DESIGN PERSONNEL			
69.	Jr. Design Officer	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	7450-225-11500	63.101
70.	Draughtsman I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.101
71.	Draughtsman II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.101
	NAVAL ARMAMENT INSPECTION ORGANIZATION			
72.	Civilian Technical Officers	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	7500-250-12000	63.102
	COAST GUARD ORGANIZATION			
73.	Pradhan Sahayak Engineer	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	7000-225-11500	63.110
74.	Pradhan Yantrik/ Adhikari in Aviation/ General Duty and Domestic Branch	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.110
75.	Utam Navik in Aviation Branch	950-20-1150-25-1500	3200-85-4900	63.110
76.	Pradhan Navik in Domestic Branch	950-20-1150-25-1500	3200-85-4900	63.110
	INTER SERVICE ORGANIZATIONS			
	ARMED FORCES HEADQUARTERS CIVIL SERVICE			
77.	Assistant CSO	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	6500-200-10500 7500-250-12000	63.143
	ARMED FORCES MEDICAL SERVICES			
78.	Animal Supervisor	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.161
79.	Medical Social Workers	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.163
80.	Lady Health Visitors	1200-30-1560-40-2040	4500-125-7000	63.164
	ARTIFICIAL LIMB CENTRE, PUNE			
81.	Chief Limb Fitter	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.165
82.	Supervisor Technical Grade I (Limb Maker)	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.165
83.	Supervisor Technical Grade II (Limb Fitter/ Limb Maker)	1400-40-1800-50-2300	5500-175-9000	63.165
84.	Supervisor Technical Grade III (Limb Maker)	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.165

85. Mazdoor/Lasker	750-12-870-14-940	2550-55-2660 -60-3200 2650-65-3300 -70-4000	63.165 63.165
CANTEEN STORES DEPARTMENT			
86. Storekeeper Grade I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.173
87. Storekeeper Grade II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.173
DIRECTORATE GENERAL DEFENCE ESTATES			
88. Forester	825-15-900-20-1200	4000-100-6000	63.177
89. Forest Guard	750-12-870-14-940	2750-65-4050 -70-4400 3200-85-4900	63.177
90. Chainman	775-12-871-14-1025	2750-70-3800 -75-4400 3050-75-3950 -80-4590 4000-100-6000	63.177
DIRECTORATE GENERAL DEFENCE ESTATES			
91. Office Superintendent Grade I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.175
92. Office Superintendent Grade II/Technical Assistant	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.175
HISTORY DIVISION			
93. Asstt. Director	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	6500-200-10500 7500-250-12000	63.181
94. Research Assistant	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.181
95. Heraldic Assistant	1400-40-1600-50-2300 -60-2600	5500-175-9000	63.181
JOINT CIPHER BUREAU			
96.System Security Officer	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	7450-225-11500	63.186
97. Sr. Technical Asstt.	1640-60-2660-75-2900	6500-200-10500	63.186
98. Technical Assistant	1400-40-1600-50-2300 -60-2600	5500-175-9000	63.186
99. DEO 'A'	1150-25-1500	4000-100-6000	63.186
REPROGRAPHIC DIVISION, JCB			
100. Artist Retoucher	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.187
101.Asstt. Artist Retoucher	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.187

102.Senior Artist	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.187
103.Artist Grade I	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.187
104.Cameraman	1400-40-1800-50-2300	4500-125-7000 5500-175-9000	63.188
MILITARY ENGINEERING SERVICE			
105.Barrack and Stores Officer	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	6500-200-10500 7500-250-12000	63.195
106.Supervisor Barrack and Stores Grade I	1400-40-1600-50-2300 -60-2600	5500-175-9000	63.195
107.Supervisor Barrack and Stores Grade II	1200-30-1560-40-2040	5000-150-8000	63.195
108.Meter Reader HS-II	1200-30-1440-30-1800	4000-100-6000 4500-125-7000	63.195
109.Administrative Officer Grade I	2375-75-3200-100-3500	7500-250-12000	63.201
NATIONAL CADET CORPS			
110.Under Officer Instructor	1410-40-2090-50-2140	5000-150-8000 5500-175-9000	63.220
111.Sergeant Major Instructor	1040-25-1290-30-1440	4000-100-6000	63.220
RASHTRIYA INDIAN MILITARY COLLEGE			
112.Master	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	6500-200-10500	63.231
SECURITY OFFICE			
113.Chief. Supervisor	1640-60-2600-75-2900 + Rs.150 as spl. pay	6500-200-10500 without spl. pay	63.237
114.Sr.Reception Officer	1400-40-1800-50-2300	5500-175-9000	63.237
DEPTT. OF DEFENCE PRODUCTION AND SUPPLIES			
ORDNANCE FACTORIES ORGANIZATION			
115.Chargeman Grade I (Non-Tech/Stores)	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.252
116.Chargeman Grade II (Non-Tech/Stores)	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.252
117.Assistant Staff Officer	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	6500-200-10500 7500-250-12000	63.257

D.G.Q.A.			
118.Jr.Scientific Officer (JSO)	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	7500-250-12000	63.263
119.Chargeman-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.263
120.Chargeman-II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.263
121.S.S.A.	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.263
122.J.S.A-I	1400-40-1800-50-2300	5500-175-9000	63.263
123.J.S.A-II	1320-30-1560-40-2040	5000-150-8000	63.263
124.D'Man-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.263
125.D'Man-II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.263
126.Sr. Tech. Asstt.(STA)	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500 7450-225-11500	63.264
127.Tech. Asstt (TA)	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000 5500-175-9000	63.264
DTD&P (Air)			
128.Jr. Scientific Officer	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	7500-250-12000	63.276
129.Chargeman Grade-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.276
130.Chargeman Grade-II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.276
131.S.S.A.	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.276
132.J.S.A-I	1400-40-1800-50-2300	5500-175-9000	63.276
133.J.S.A-II	1320-30-1560-40-2040	5000-150-8000	63.276
134.D'Man-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.276
135.D'Man-II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.276
DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANIZATION (DRDO)			
136.Jr. Scientific Officer (JSO)	2000-60-2300-75-3200 -100-3500	7500-250-12000	63.286
137.Sr.Scientific Asstt. (SSA)	1640-60-2600-75-2900	6500-200-10500	63.286
138.Jr.Scientific Asstt-I (JSA-I)	1400-40-1800-50-2300	5500-150-8000	63.286
139.Jr.Scientific Asstt-II (JSA-II)	1320-30-1560-40-2040	5000-150-8000	63.286
140.Chargeman Grade-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.286

141.Chargeman Grade-II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.286
142.D'Man-I	1600-50-2300-60-2660	5500-175-9000	63.286
143.D'Man-II	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	63.286
444.Glass Blower	1320-30-1560-40-2040	4500-125-7000 5000-150-8000 5500-175-9000 6500-200-10500	63.287
145. Pharmacist	1350-30-1440-40-1800 -50-2200	4500-125-7000 5000-150-8000 5500-175-9000 6500-200-10500	63.291
146. Artist-cum-Photographer	1600-50-2300-2660	5000-150-8000 5500-175-9000 6500-200-10500	63.293
COMMON CATEGORIES IN MOD			
147. Fire Superintendent	1640-60-2600-75-2900	5000-150-8000	55.121
NAVAL HEADQUARTERS			
148.Telephone Supervisors	1400-40-1800-50-2300	5000-150-8000	55.274
DIRECTORATE OF PUBLIC RELATIONS			
149.Trimmer	775-12-871-14-1025	2660-65-3300-70 -70-4000	55.189
ARMED FORCES FILM & PHOTO DIVISION			
150.Photo Supervisor	1400-40-1600-50-2300 60-2600	5500-175-9000	55.189
DEFENCE RESEARCH AND DEVELOPMENT ORGANISATION			
151.Ferro Printer Gr.II	800-15-1010-20-1150	2650-65-3300 -70-4000 3050-75-3950 -80-4590 4000-100-6000	55.189
EME CORPS			
152.Poster Artist	950-20-1150-1400	3200-85-4900	55.16
153.Kitchen Assistant Server, Bearer, Salesman/Vendor	750-12-870-40-940	2610-60-3150 -65-3540	55.31 (i)
154.Cooks	775-12-871-14-1025	3050-75-3950 -80-4590	55.31 (ii)
155.Assistant Supervisor-c-Cashier/Clerk-c-Cashier	800-15-1010-20-1150	3050-75-3950 -80-4590	55.31 (iii)

156. Sub Editor (Hindi)	1400-40-1600-60-2300 -60-2600	5500-175-9000	56.58
A.G's BRANCH			
157. Cinema Projectionist	1200-30-1440-30-1800	4500-125-7000	56.230
ARMED FORCES MEDICAL SERVICES			
158. Cinema Projectionist Gr.III	950-20-1150-25-1500	4000-100-6000	56.230
159. Cinema Projectionist Gr.I	1200-30-1440-30-1800	4500-125-7000	56.230

THE SECOND SCHEDULE

Form of Option

[See Rule 6(I)]

*(i) I_____hereby elect the revised scale with effect from 1st January, 1996.

*(ii) I _____hereby elect to continue on the existing scale of pay of my substantive/officiating post mentioned below until:

* the date of my next increment

the date of my subsequent increment raising my pay to Rs.

I vacate or cease to draw pay in the existing scale

Existing Scale_____

Signature_____

Name _____

Designation_____

Office to which employed_____

Date:

Station:

*To be scored out if not applicable

MEMORANDUM EXPLANATORY TO THE CIVILIANS IN DEFENCE SERVICES (REVISED PAY) RULES, 1997

Rule 1 - This rule is self-explanatory.

Rule 2 - This rule lays down the categories of employees to whom the rules apply. Except for the categories excluded under clause (2), the rules are applicable to all persons under the rule making control of the President serving in Departments paid from Defence Service Estimates. The rules, however, apply to work charged establishments.

Rule 3 - This rule is self-explanatory.

Rule 4 - The recommendations of the commission on pay scales for certain categories/class of employees of the Central Government, including Union Territories, have given rise to representations from other categories of employees on the ground of upsetting the existing relativities and parities. In all such cases, where the recommendation is for upgradation of pay scales for individual categories of posts in a Department or cadre otherwise than by rationalisation of pay scales, for the present the normal replacement pay scales for the existing scales of pay as shown in Part A of the First Schedule shall be allowed. Separate orders in such cases will be issued subsequently.

Rule 5 - The intention is that all Government servants should be brought over to the revised scale except those who elect to draw pay in the existing scales. Those who exercise the option to continue on the existing scales of pay will continue to draw the dearness allowance and interim reliefs at the rates in force on the 1st January, 1996 and the dearness allowance will count towards the emoluments for pension, etc. to the extent it so counted on the said date. If a Government servant is holding a permanent post in a substantive capacity and officiating in a higher post, or would have officiated in one or more posts but for his being on deputation etc., he has the option to retain the existing scale only in respect of one scale. Such a Government servant may retain the existing scale applicable to a permanent post or any one of the officiating posts. In respect of the remaining posts he will necessarily have to be brought over to the revised scales.

Rule 6- This rule prescribes the manner in which option has to be exercised and also the authority who should be apprised of such option. The option has to be exercised in the appropriate form appended to the rules. It should be noted that it is not sufficient for a Government servant to exercise the option within the specified time limit but also to ensure that it reaches the prescribed authority within the time limit. In the

case of persons who are outside India at the time these rules are promulgated, the period within which the option has to be exercised is three months from the date they take over charge of the post in India. In the case of Government servants the revised scales of whose posts are announced subsequent to the date of issue of these rules, the period of three months will run from the date of such announcement.

Persons who have retired between 1st January, 1996 and the date of issue of these rules are also eligible to exercise option.

Rule 7(1)- This rule deals with the actual fixation of pay in the existing scales on 1st January, 1996. A few illustrations indicating the manner in which pay of Government servants should be fixed under this sub-rule subject to stepping up of pay under Notes below rule 7(1) are given below :

Illustration I:

1.	Existing scale of Pay	Rs.750-12-870-14-940
2.	Proposed scale of Pay	Rs.2550-55-2660-60-3200
3.	Existing Pay	Rs.786
4.	D.A.as on 1.1.96 (at index level 1510)	Rs.1163
5.	1st Instal.of I.R.	Rs.100
6.	2nd Instal.of I.R @ 10% of basic pay subject to min.of Rs. 100	Rs.100
7.	Existing emoluments	Rs.2149
8.	Add 40% of basic pay	Rs. 314
	Total	Rs.2463
9.	Stage next above in the proposed scale including benefit of bunching, if admissible.	Rs.2550 (minimum)
10.	If 1 increment is ensured in the proposed scale for every 3 increments in the existing scale, the stage of pay in the proposed scale.	Rs.2605
11.	Pay to be fixed in the proposed scale (stage of pay at Sl.No.9 or 10 whichever is higher)	Rs.2605

Illustration II:

1.	Existing Scale of Pay	Rs.1640-60-2600-75-2900
2.	Proposed Scale of Pay	Rs.5500-175-9000
3.	Existing Pay	Rs.2360
4.	D.A. as on 1.1.96(at index level 1510)	Rs.3493
5.	Ist Instal of I.R.	Rs.100
6.	2nd Instal of I.R @ 10% of basic pay subject to min.of Rs. 100	Rs.236
7.	Existing emoluments	Rs.6189
8.	Add 40% of basic pay	Rs. 944
	Total	Rs.7133
9.	Stage next above in the proposed scale including benefit of bunching, if admissible.	Rs.7250
10.	If 1 increment is ensured in the proposed scale for every 3 increments in the existing scale, the stage of pay in the proposed scale.	Rs.6200
11.	Pay to be fixed in the proposed scale (stage of pay at Sl.No.9 or 10 whichever is higher)	Rs.7250

Illustration III:

1.	Existing scale of Pay	Rs.4500-150-5700
2.	Proposed Scale of Pay	Rs.14300-400-18300
3.	Existing Pay	Rs.5400
4.	D.A. as on 1.1.96(at index level 1510)	Rs.6994
5.	1st Instal.of I.R.	Rs. 100
6.	2nd Instal of I.R @ 10% of basic pay subject to min.of Rs. 100	Rs. 540
7.	Existing emoluments	Rs.12034
8.	Add 40% of basic pay	Rs. 2160
	Total	Rs.14194

9.	Stage next above in the proposed scale including benefit of bunching, if admissible.	Rs.14700
10.	If 1 increment is ensured in the proposed scale for every 3 increments in the existing scale, the stage of pay in the proposed scale.	Rs.15100(two increments for 6 increments in the existing scale)
11.	Pay to be fixed in the proposed scale (stage of pay at Sl.No.9 or 10 whichever is higher)	Rs.15100

Rule 7(2)- The benefit of this rule is not admissible in cases where a Government servant has elected the revised scale in respect of his substantive post, but has retained the existing scale in respect of an officiating post.

Rule 8- This rule prescribes the manner in which the next increment in the new scale should be regulated. The provisos to this rule are intended to eliminate the anomalies of junior Government servants drawing more pay than their senior by the operation of substantive part of this rule and also taking care of the Government servants who have been drawing pay at the maximum of the existing scale for more than one year as on 1.1.1996 and also those Government servants who have been stagnating at the maximum of the existing scale and are actually in receipt of stagnation increment on ad hoc basis.

Rule 9 to 14 - These rules are self-explanatory.

[File No. 11(6)/97/D (Civ-I)]

M. S. SOKHANDA, Jt. Secy.

Printed by the Manager, Govt. of India Press, Ring Road, Mayapuri, New Delhi-110064
and Published by the Controller of Publications, Delhi-110054 — 1997